

## **КОМНАТА ДЕТСКИХ ИНИЦИАТИВ**

Хочется напомнить, что одной из задач Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года является формирование социокультурной инфраструктуры, содействующей успешной социализации детей и интегрирующей воспитательные возможности образовательных, культурных, спортивных, научных, экскурсионно-туристических и других организаций.

В этой связи Минпросвещения России в целях дальнейшего проектирования единого образовательного пространства актуализировало вопрос о создании комнаты детских инициатив (далее - Комната). Предполагается, что это будет отдельное помещение, представляющее симбиоз рекреационной зоны и детского проектного офиса в составе школьной инфраструктуры.

Предлагаем вашему вниманию концепцию Комнаты от Российского движения школьников. Мы старались отталкиваться не только от своего представления о том, для чего и каким будет это пространство, но и прислушались к мнению педагогов, родителей и – в первую очередь – самих школьников.

### **Цели и задачи Комнаты детских инициатив**

Цель Комнаты - создание в образовательных организациях условий для гармоничного развития обучающихся в формате внеурочной и внеучебной деятельности, в том числе в каникулярный период.

Для достижения данной цели мы решать следующий спектр задач:

- создание в школах неформального развивающего воспитательного пространства для реализации и развития личностных и творческих возможностей обучающихся, комфортного внеурочного общения и конструктивного взаимодействия обучающихся друг с другом, с педагогами и другими взрослыми (выпускниками, вожатыми, родителями, приглашенными гостями);

- вовлечение обучающихся и педагогических работников в совместную (в том числе проектную) деятельность, а также в деятельность детских общественных организаций и движений;

- создание условий для деятельности первичных отделений детских общественных объединений;

- обеспечение условий для взаимодействия советника директора по воспитательной работе с обучающимися и проведение плановых воспитательных мероприятий;

- создание условий для укрепления коммуникативных связей между обучающимися.

## **Функционал Комнаты детских инициатив**

С точки зрения целевого назначения Комнаты ее функционал может быть практически любым, в том числе:

- штаб актива ученического самоуправления и детского общественного объединения;
- место разработки идей и концепций социально-значимых и иных проектов, акций, флешмобов и т.п.;
- проведение классных часов, в том числе в формате «дети-детям»;
- организация встреч с интересными людьми;
- общение и тренинги обучающихся со школьным психологом;
- отработка навыков конструктивной коммуникации и работы в группах;
- релаксация, чтение, прослушивание музыки;
- проведение репетиций планируемых мероприятий, подготовка к школьным праздникам, дням рождения одноклассников и учителей;
- занятие творчеством и моделированием;
- разрешение конфликтов и поиск компромиссов;
- иные мероприятия.

Предполагается, что Комната может стать рабочим местом Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями.

## **Принципы работы Комнаты детских инициатив**

Важнейшее условие функционирования Комнаты – полная открытость для всех обучающихся. Школьники должны иметь возможность самостоятельно определять режим использования Комнаты, что не исключает наличия согласованного с ответственным педагогом графика посещений и мероприятий. Ведь в связи с ограниченными архитектурно-планировочными возможностями помещения, школьникам и педагогам, участвующим в детско-взрослых мероприятиях, скорее всего придется договариваться о принципах и режиме (графике) пользования Комнатой.

Поскольку КДИ создается не только для школьников, но и для построения детско-взрослых отношений, за данное помещение в равной степени должны отвечать как обучающиеся, так и педагоги. Это не только повысит уровень ответственности обучающихся, но и создаст условия для доверия между всеми участниками. Школьники будут учиться договариваться, аргументировать и отстаивать свои интересы, поступать своими личными интересами ради интересов группы, освоят азы планирования своей деятельности, научатся нести персональную и коллективную ответственность. Эти компетенции помогут школьникам лучше социализироваться в своей возрастной группе, а также зададут им необходимую базу для позитивной социализации во «взрослом мире».

Предполагается, что обучающиеся должны самостоятельно взаимодействовать 70 % времени (писать, решать, придумывать, работать в группах), а 30% времени в их деятельность может быть включен взрослый.

## **Функционально-эстетическое планирование**

### **комнаты детских инициатив**

Архитектура Комнаты призвана вдохновлять учеников на общение, прививать навыки работы в команде, развивать эмоциональный интеллект, творческое и критическое мышления, научить работать с информацией. При этом атмосфера Комнаты должна быть такой, чтобы обучающиеся чувствовали бы себя комфортно, уютно и в хорошем смысле «по-хозяйски». Поэтому очень важно, чтобы сами обучающиеся участвовали в проектировании, обустройстве, могли принимать связанные с ним решения и таким образом чувствовать себя полноправными его хозяевами.

Оформление Комнаты должно планироваться с учетом целевого назначения помещения и потребностей обучающихся, но обязательно исходя из их пожеланий и с их непосредственным участием. Необходимо помнить, что сделанное своими руками для ребенка всегда имеет большую ценность, чем любые навязанные концепции. Использовать при оформлении можно все: пол, потолок, стены, окна, двери. Именно такая живая наполненность всегда радует и вдохновляет детей и подростков.

Материалы и архитектурно-дизайнерские решения должны быть современными и соответствовать запросам возрастной категории. Оформление помещения должно быть содержательным и учитывать разные возрастные категории обучающихся. С этой целью можно предусмотреть зонирование помещения, определив зоны для младших, средних и старших классов.

При оформлении можно захватить все части пространства: пол, потолок, стены, окна, двери. Комната должна получиться «живой» и способной к трансформации (должны быть сменные рубрики, стенды, постеры и т.п.).

Проектирование Комнаты рекомендуется осуществлять путем выделения соответствующих функциональных зон для эффективного использования средств обучения и воспитания. Нужно помнить о воспитательной роли обстановки, окружающей детей. Любая среда, в которой находится ребенок, должна быть организована продуктивно, а не просто составлять набор предметов для украшения окружающего пространства.

Самым разумным вариантом мебелирования Комнаты представляется оснащение пространства мобильной легкой мебелью (в том числе пуфы, легкие банкетки, подушки и т.п.), которую можно легко переставлять под планируемые задачи и события.

Опросы, проведенные среди школьников на предмет наиболее предпочтительной структуры организации такого пространства, показал, что

лучшей планировочной структурой Комнаты дети считают круговое размещение и куполообразный свод. Своей формой и круг и купол побуждают обучающихся к общению, а круговая организация разных функциональных зон позволяет продуктивно осуществить как групповую, так и индивидуальную работу.

Среди основных пожеланий школьников к организации пространства можно также отметить наличие в школьных помещениях природных элементов – от цветочных горшков на подоконниках до соответствующих материалов отделки помещений (дерево, камень и др.)

Также важное значение имеет освещение. Оно должно быть разноуровневым и регулируемым, при этом комфортным и современным, способным создавать разные настроения.

Желательно, чтобы в помещении имелись места для хранения имущества школьной и детской атрибутики, возможность создавать тематические «уголки», размещать символические для детей предметы и другие варианты создания стилистического комфорта.

Необходимыми атрибутами Комнаты будут являться аудиоцентр и проектор, позволяющие прослушивать музыку и смотреть фильмы.

Особые места в Комнате нужно отвести для размещения государственных символов России (флаг, герб, гимн), а также для наглядной информации о детско-юношеских движениях, таких как «Российское движение школьников», «Большая перемена», «ЮНАРМИЯ», а также информацию о действующем в школе детском объединении и его достижениях.

Содержание такой информации может включать:

1. Названия детских объединений, их проекты, программы и мероприятия.
2. Символы, атрибуты детского объединения (эмблема, флаг и т. д.)
3. Устав (положение) детского объединения.
4. Решения совета детского объединения
5. Законы жизни детского объединения
6. Экран соревнования (классов, отрядов)
7. Наши достижения
8. Поздравляем
9. Очень важная информация
10. Наше настроение
11. Книга предложений

Почетное место в Комнате можно отвести «Летописи», в которой будут имена, фотографии ребят и интересных мероприятий.

## **Материально-техническое оснащение Комнаты детских инициатив**

Не смотря на различный финансовый потенциал образовательных организаций, хотелось бы предложить коллегам вариант оптимального оснащения Комнаты. При этом мы просим не пугаться объему потенциальных вложений, поскольку обустройство этого помещения и оснащение его всем необходимым может происходить постепенно, по мере появления соответствующих возможностей. Не стесняйтесь привлекать к работе родителей, выпускников и других друзей школы.

Итак, что же должно попасть в Комнату и пойти на развитие наших детей:

- настольные игры
- наборы для творчества (альбомы для рисования, цветные карандаши, фломастеры, краски и прочее);
- минибиблиотека (книги, журналы, комиксы), наполняемая и обновляемая самими учениками;
- методические материалы по актуальным для детей тематикам;
- ноутбук с выходом в Интернет для свободного пользования, а также цветной принтер для распечатки презентаций, буклетов, приглашений, и других информационных материалов;
- канцелярские принадлежности;
- информационный стенд, регулярно обновляемый новостными событиями, фотографиями с мероприятий и т.д. На стенде в том числе размещается информация о детских движениях и организациях, общественных объединениях школьного, районного и окружного уровня, структуре ученического самоуправления образовательного учреждения. Здесь же содержится и регулярно обновляется информация о предстоящих и прошедших делах и проектах этих структур. Кроме того, в этом блоке каждый обучающийся может найти или представить информацию о добровольческих акциях, интересных встречах и других социально значимых событиях;
- стенд для эмоционального самовыражения учащихся (теги, цитаты, метафоры, смайлики и т.д.). В этой зоне также может быть размещен ящик для закрытых опросов или «Для учителя».

Мы надеемся, что этот перечень послужит для вас основой для проектирования развивающей воспитательной среды в вашей образовательной организации.

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

План деятельности Центра детских инициатив (ЦДИ) в 1-11 классе обеспечивает введение и реализацию регионального проекта «Современная школа», определяет структуру направлений и форм обучения в рамках внеурочной деятельности, дополнительного образования и социокультурных мероприятий.

**1. План деятельности ЦДИ на 2022-2023 учебный год разработан с учетом требований следующих нормативных документов:**

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р г. Москва "Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года"
- Национальная доктрина образования в России.
- Концепция духовно-нравственного воспитания российских школьников.
- Конвенция ООН о правах ребенка от 20.11.1989 г.
- Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 г № 124-ФЗ.
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 1 февраля 2011 г., регистрационный № 19644).
- Федеральный Закон Российской Федерации об организации внеурочной деятельности при введении ФГОС общего образования № 03-296 от 12 мая 2011 г
- Федеральный Закон Российской Федерации от 19 мая 1995 г 82-ФЗ «Об общественных объединениях»
- Устав муниципального образовательного учреждения;
- Программа развития муниципального образовательного учреждения;
- Примерная программа воспитания 2020-2024 год.

## **2. Направления деятельности.**

ЦДИ строит свою работу с ориентацией на национальные проекты. В рамках реализации национального проекта «Образование» особое внимание в организации воспитательного процесса уделено социально-значимой деятельности детских и молодежных общественных объединений, созданию условий для социализации детей и подростков и поддержке творческих и социальных инициатив учащихся. Для данного направления приоритетными

являются такие федеральные проекты как «Успех каждого ребенка»,

«Социальная активность», а также «Новые возможности для каждого»,

«Социальные лифты для каждого», «Цифровая образовательная среда». Все проекты Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» ориентированы на перечисленные национальные проекты.

Цель ЦДИ - развитие и поддержка детской социальной инициативы через обучение школьников технологиям социального проектирования; создание условий для повышения проектной культуры; вовлечение детей и подростков в общественно полезную и значимую деятельность.

Задачи:

1) Обучить школьников основам и технологии социального проектирования.

2) Привлечь участников программы и школьников к реализации социальных проектов в рамках добровольческих инициатив.

3) Реализовать общественно-значимые проекты, разработанные участниками ЦДИ.

3.3 Сущность социального проектирования заключается в трех уровнях результатов, связанных с формированием социальной компетентности:

1) Приобретение школьниками социальных знаний - учащиеся знают и понимают общественную жизнь.

2) Формирование ценностного отношения к социальной реальности - учащиеся ценят общественную жизнь.

3) Получение опыта самостоятельного социального действия - учащиеся самостоятельно действуют в общественной жизни.

ЦДИ позволит ребёнку развить способности через систему ценностей объединения и возможность использования различных социальных ролей (лидер, организатор, исполнитель, участник, наблюдатель), находить оптимальное решение жизненных проблем в нестандартных ситуациях, быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям жизни, делать адекватный выбор.

К основным направлениям деятельности ЦДИ относятся:

- социальное взаимодействие,
- социальное проектирование,
- организаторская деятельность,
- игровое взаимодействие,
- волонтерская деятельность,
- исследовательская деятельность.

### 3. Планирование работы центра

#### План воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в ЦДИ

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
1.	Встреча с детским активом школы	Советник директора	Каждую неделю
2.	Подготовка к мероприятиям в рамках ДЕД «День учителя»	Советник директора	1- 5 октября
3.	Оформление пространства ЦДИ	Советник директора	В течение года
4.	Заседание Штаба по воспитательной работе	Заместитель директора по воспитательной работе	1 раз в месяц
5.	Занятия по плану внеурочной деятельности «Орлята России»	Учитель начальных классов	В течение года
6.	Формирование школьной медиа-службы	Советник директора	Октябрь
7.	Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах	Советник директора	В течение года
8.	Заседание школьного парламента	Советник директора	1 раз в четверть
9.	Проведение занятий и мероприятий в рамках проекта «Эколята»	Старшая вожатая	В течение года
10.	Проведение занятий и мероприятий в рамках программы «Юнармия»	Учитель ОБЖ	В течение года
11.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День отца в России»	Советник директора	10-14 октября
12.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день школьных библиотек»	Советник директора	18-24 октября



<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Срок исполнения</b>
13.	Работа с активом классов	Советник директора	в течение года
14.	Работа с активом обучающихся школьной медиа службы	Советник директора	В течение года
15.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День народного единства»	Советник директора	24 октября – 3 ноября
16.	Проведение мероприятий в рамках программы «Нескучные каникулы»	Советник директора	31 октября – 3 ноября
17.	Работа волонтерского отряда «Милосердие».	Старшая вожатая	В течение года
18.	Проведение мероприятий согласно плана работы «Осенней площадки»	Советник директора Старшие вожатые	31 октября – 3 ноября
19.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел»	Советник директора	2 - 7 ноября
20.	Встреча с участниками школьного волонтерского движения	Советник директора старшая вожатая	1 раз в неделю
21.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День начала Нюрнбергского процесса»	Советник директора	15-18 ноября
22.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День матери»	Советник директора	20-25 ноября
23.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Государственного герба Российской Федерации»	Советник директора	25-30 ноября
24.	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Советник директора Старшие вожатые	В течение года

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
25.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День неизвестного солдата»	Советник директора	28 ноября – 2 декабря
26.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День инвалида»	Советник директора	28 ноября – 2 декабря
27.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День добровольца (волонтера) России»	Советник директора	30 ноября – 5 декабря
28.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день художника»	Советник директора	5 – 8 декабря
29.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День героев Отечества»	Советник директора	5 – 9 декабря
30.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Конституции Российской Федерации»	Советник директора	7 – 12 декабря
31.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского студенчества»	Советник директора	18-25 января
32.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	Советник директора	23-27 января
33.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста»	Советник директора	23-27 января
34.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 80-летию освобождения Ростовской области от немецко-фашистских захватчиков.	Советник директора	9 – 31 января
35.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 в Сталинградской битве»	Советник директора	30 января – 2 февраля

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Срок исполнения</b>
36.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российской науки»	Советник директора	3 – 8 февраля
37.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	Советник директора	10-15 февраля
38.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день родного языка»	Советник директора	16 - 21 февраля
39.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты Отечества»	Советник директора	15-22 февраля
40.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушакова»	Советник директора	28 февраля – 3 марта
41.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный женский день»	Советник директора	2 – 7 марта
42.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День воссоединения Крыма с Россией»	Советник директора	13-17 марта
43.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день театра»	Советник директора	21-24 марта
44.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли»	Советник директора	5-12 апреля
45.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны»	Советник директора	14-19 апреля
46.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день Земли»	Советник директора	17-21 апреля
47.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского парламентаризма»	Советник директора	24-27 апреля

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
48.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Праздник Весны и Труда»	Советник директора	24-28 апреля
49.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Победы»	Советник директора	27 апреля – 7 мая
50.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День детский общественных организаций России»	Советник директора	13-19 мая
51.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День славянской письменности и культуры»	Советник директора	19-24 мая
55.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты детей»	Советник директора	29 мая – 1 июня
56.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День русского языка»	Советник директора	2 – 6 июня
57.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День России»	Советник директора	6-9 июня
58.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти и скорби»	Советник директора	19-22 июня
59.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День молодежи»	Советник директора	21-27 июня
60.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День семьи, любви и верности»	Советник директора	3-7 июля
61.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Военно-морского флота»	Советник директора	24-28 июля
62.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День физкультурника»	Советник директора	10-12 августа
63.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД	Советник директора	18-21 августа
	«День государственного флага Российской Федерации»		

64.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «80 лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году»	Советник директора	18-23 августа
65.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского кино»	Советник директора	22-25 августа


 «УТВЕРЖДАЮ»  
 Директор МОУ Волзимонская СОШ  
 Ефремова Н.Ф.

**План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию центра детских инициатив МОУ Волзимонская СОШ**

№п /п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок/отметка о выполнении
<i>1. Подготовка нормативно-правовой базы</i>				
1.1.	Согласование дизайн-проекта и проекта зонирования Центра детских инициатив	Советник по воспитанию		До 20. 09.2022
1.2.	Издание приказа о создании Центра ДИ <i>Дополнительно:</i> - Утверждение Положения О деятельности Центра ДИ; - Назначение руководителя Центра ДИ; - разработка и утверждение должностной инструкции руководителя Центра ДИ Приказы, локальные акты ОО	Заместитель директора по ВР	Приказы локальные акты ОО	До 15.11.2022
1.3.	Проведение открытого голосования за лучшее название Центра ДИ	Советник по воспитанию		
1.4.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре детских инициатив	Заместитель директора по воспитанию  Советник по воспитанию		Сентябрь 2022
1.5.	Организация набора детей, занимающихся по плану Центра ДИ	Советник по воспитанию		
<i>2. Финансово-хозяйственная деятельность</i>				

2.1.	Ремонтные работы в кабинете	Советник по воспитанию	Оснащение кабинета	До 15.11.2022
2.2.	Формирование перечня необходимой мебели для оснащения Центра	Заведующий хозяйством		
2.3.	Оснащение необходимого оборудования			
<i>3. Кадровое обеспечение</i>				
3.1	Привлечение педагогов к работе Центра детских инициатив согласно Плану мероприятий	Советник по воспитанию.		В течение учебного года
3.2	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра	Заместитель директора по ВР		В течение учебного года
<i>4. Информационное сопровождение</i>				
4.1	Информация о работе Центра на сайте школы, в социальных мессенджерах, в электронном журнале.	Заместитель директора по ВР  Ответственный за ведение сайта	новости, статьи, фотоотчет	В течение учебного года

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МОУ Водзимонская СОШ  
Ефремова Н.Ф.



**Положение  
о ЦЕНТРЕ ДЕТСКИХ ИНИЦИАТИВ  
МОУ Водзимонская СОШ**

**1. Общие положения**

1.1 ЦЕНТР ДЕТСКИХ ИНИЦИАТИВ МОУ Водзимонская СОШ является добровольным, самоуправляемым общественным объединением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, созданным на основе совместной деятельности педагогов и учащихся для защиты общих интересов, удовлетворяющих социальные потребности объединившихся.

1.2 Объединение строит свою работу на основе принципов самоуправления, добровольности участия в ней, равноправия, законности и гласности.

1.3 Объединение является некоммерческой организацией.

1.4 Объединение, выполняя свои задачи, действует на основе Федерального закона от 12.01.1996г №7-ФЗ (ред. От 27.06.2018) «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 19.05.1995 №82-ФЗ (ред. От 20.12.2017) «Об общественных объединениях», Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 261-ФЗ "О российском движении детей и молодежи", Методических рекомендаций по организационно-методической поддержке деятельности детских общественных движений и ученического самоуправления (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2017года № ТС-512/09 «О направлении методических рекомендаций»), Уставом Российского движения школьников и осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5 Объединение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение Первых» и другими общественными объединениями, организациями, предприятиями, учреждениями образования, культуры.

**2. Принципы объединения**

ЦЕНТР ДЕТСКИХ ИНИЦИАТИВ строит работу на принципах:

- сотрудничества и созидания; выборности всех органов совместного и отдельного самоуправления педагогов, учащихся и родителей;
- разделения полномочий органов самоуправления школы и их тесное взаимодействие;
- выбора содержания, организационной структуры, форм и методов деятельности ученического объединения школы;
- широкой гласности и открытости в деятельности объединения;
- свободы критики и обмена мнениями по любым вопросам школьной жизни, деятельности объединения;
- равноправного партнерства между всеми участниками образовательной деятельности.



### **3. Цели и задачи ЦЕНТРА ДЕТСКИХ ИНИЦИАТИВ**

3.1 Целью объединения является создание условий для вовлечения учащихся в интересные и социально значимые отношения, содействие формированию личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей, формирование готовности учащихся к выполнению разнообразных социальных функций в обществе для детей: перспективы интересной жизни; возможность удовлетворить свои потребности.

3.2 Для достижения этих целей Объединение решает следующие **задачи**:

- создание системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;
- создание атмосферы доверия, взаимопомощи, взаимопонимания;
- создание условий для свободного творческого развития личности учащихся;
- формирование ценностного отношения к себе, другим, природе, человечеству;
- социализация личности;
- формирование активной жизненной позиции, развитие самостоятельности, инициативы.
- воспитание личной и гражданской ответственности за умение жить в поликультурной и многонациональной стране.

### **4. Члены Объединения, их права и обязанности**

4.1 Для достижения своих целей члены объединения имеют право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- представлять и защищать свои права и интересы;
- принимать участие в общих собраниях, избирать и быть избранным в руководящий орган Объединения;
- вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью объединения, получать информацию о планируемых мероприятиях, принимать участие в мероприятиях, проводимых Объединением;
- право выбора форм, способов и видов деятельности для всех членов Объединения;
- объединяться в любые звенья, группы, союзы, клубы и т.д., не противоречащие своей деятельностью целями и задачами Объединения;
- обращаться за помощью и поддержкой в решении своих проблем в руководящий орган Объединения, администрацию школы, педагогам школы.

4.2 Члены Объединения обязаны:

- своими делами способствовать повышению авторитета Объединения;
- показывать пример в учебе, труде, беречь школьную собственность, соблюдать учебную и трудовую дисциплину;
- быть честным, скромным, чутким и внимательным к людям;
- заботиться об авторитете своего Объединения, проявлять инициативу, выполнять поручения.

### **5. Структура. Руководящие органы**

Высшим органом управления организации является общешкольное ученическое собрание. Общешкольное собрание заслушивает и утверждает план работы на год, заслушивает и утверждает отчеты органов самоуправления, принимает изменения устава организации, решает вопросы организации учащихся и другие вопросы. Общешкольное ученическое собрание проводится не реже одного раза в год.

Главным координирующим органом детской организации является Совет старшеклассников, который действует между общешкольными собраниями учащихся и состоит из учащихся избранных в классных коллективах (по 2 человека от класса). Совет старшеклассников

избирается на один год. Заседание Совета старшеклассников проводится не реже 2 раз в месяц.

#### 5.1 Совет Центра Детских Инициатив

В период между собраниями деятельность Объединения координирует Совет Центра Детских Инициатив(СЦДИ), который созывается по мере необходимости, но не реже 1 раз в 2 недели. Постоянно действующий орган СЦДИ избирается общим собранием на срок 1 год и подотчетный общему собранию.

Все решения СЦДИ принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета дела.

В СЦДИ входят представители 5-11 классов, руководитель методического объединения классных руководителей, советник директора по воспитанию, заместитель директора по воспитательной работе.

В СЦДИ входит первичное отделение РДШ.

К компетенции СЦДИ относятся:

- решение организационных вопросов Объединения;
- внесение изменений, дополнений в программу деятельности;
- принятие решений о проведении мероприятий в школе, о созыве общего собрания;
- обеспечение гласности деятельности Объединения.

Члены СЦДИ из своего состава выбирают председателя СЦДИ на срок полномочий.

Компетенция председателя СЦДИ:

- организует подготовку и проведение заседаний СЦДИ;
- руководит деятельностью СЦДИ, выполняет организационно-распорядительные функции;
- непосредственно представляет Объединение в организациях, общественных объединениях.

### **6. Направления деятельности ЦЕНТРА ДЕТСКИХ ИНИЦИАТИВ**

- «Личностное развитие» (творческое развитие, популяризация профессий, популяризация здорового образа жизни среди школьников);
- «Гражданская активность» (культурное, социальное, событийное волонтерство, архивно-поисковая работа, изучение истории и краеведения, в рамках данного направления также активно развивается движение юных экологов);
- «Информационно-медийное направление» (освещение деятельности ЦДИ);
- «Военно-патриотическое направление» (ЮНАРМИЯ). Ресурсный центр «Юный Патриот»;
- ЮИД ;
- Движение Первых, БОЛЬШАЯ ПЕРЕМЕНА, ОРЛЯТА РОССИИ.

## ПРИКАЗ

от «16» декабря 2023 года

№ 332 - ОД

### О создании центра детских инициатив, о назначении руководителя ДЦИ, утверждении «Дорожной карты» и положения ДЦИ

На основании методических рекомендаций по созданию центров детских инициатив, в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.06.2022 №ДГ-142\06 «О форме мониторинга» хода создания центров детских инициатив, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.01.2022 №15\25 пр «Об утверждении программы «Модернизация школьных систем образования» и в связи с внедрением ставок советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями с 01 сентября 2023 года

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Рудину Алёну Андреевну, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководителем центра детских инициатив МОУ Водзимонская СОШ.
2. Протопопову Дарью Григорьевну, заместителя директора по воспитательной работе, назначить куратором направления по созданию и функционированию центра детских инициатив МОУ Водзимонская СОШ.
3. Утвердить дорожную карту по созданию центра детских инициатив.
4. Утвердить положение центра детских инициатив МОУ Водзимонская СОШ.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Ефремова Н.Ф.

Рудина А.А. *[Signature]*  
Протопопова Д.Г. *[Signature]*

## **Центр Детских Инициатив**

### **Целевое назначение**

Центр детских инициатив (ЦДИ) – отдельное помещение в школе, предназначенное для внеурочного неформального общения и конструктивного взаимодействия обучающихся друг с другом, с советником директора по воспитанию, а также с другими взрослыми (педагогами, выпускниками, вожатыми, родителями, приглашенными гостями).

### **Формат ЦДИ**

ЦДИ – симбиоз рекреационной зоны и детского проектного офиса в составе школьной инфраструктуры.

Самым разумным вариантом меблирования ЦДИ представляется оснащение пространства мобильной легкой мебелью, которую можно легко переставлять под планируемые задачи и события (пуфы, легкие банкетки, подушки и т.п.).

Также важное значение имеет освещение. Оно должно быть разноуровневым и регулируемым, при этом комфортным и современным, способным создавать разные «настроения».

Желательно, чтобы в помещении имелись места для хранения имущества школьной и детской атрибутики, возможность создавать тематические «уголки», размещать символические для детей предметы и другие возможности создания стилистического комфорта.

Необходимым атрибутом ЦДИ будет являться устройство для воспроизведения аудиофайлов и проектор, позволяющие прослушивать музыку и смотреть фильмы.

### **Принципы работы ЦДИ**

Поскольку ЦДИ создается не только для школьников, но и для построения детско-взрослых отношений, за данное помещение в равной степени должны отвечать и дети, и взрослые. Это не только повысит уровень ответственности обучающихся, но и создаст условия для повышения коэффициента доверия между всеми участниками.

Важнейшее условие функционирования ЦДИ – абсолютная открытость для всех обучающихся. Необходимо избегать ситуаций, при которых детям придется выпрашивать ключ от «своего» помещения, либо когда педагог позволяет пользоваться им по установленному графику. Дети всегда должны иметь возможность самостоятельно определять режим использования ЦДИ.

Однако, в связи с ограниченными архитектурно-планировочными возможностями помещения, школьникам и педагогам, участвующим в детско-взрослых мероприятиях, придется договариваться о принципах и режиме (графике) пользования ЦДИ. И это хорошо, поскольку такой формат взаимодействия способствует развитию у детей навыков конструктивной

коммуникации и работе в группах. Школьники будут учиться договариваться, аргументировать и отстаивать свои интересы, поступать своими личными интересами ради интересов группы, освоят азы планирования своей деятельности, научатся нести персональную и коллективную ответственность. Эти компетенции помогут школьникам лучше социализироваться в своей возрастной группе, а также зададут им необходимую базу для позитивной социализации во «взрослом мире».

Итак, основной принцип функционирования ЦДИ – открытость и доступность помещения в формате согласованного планирования. Центр детских инициатив – общая зона, за которую в равной степени отвечают и дети, и взрослые. Важно, чтобы дети участвовали в его проектировании, обустройстве, могли принимать связанные с ним решения и таким образом чувствовать себя полноправными его хозяевами.

Дополнительными принципами функционирования ЦДИ являются:

1. *Принцип экономии полезного времени.* В пространстве нет жестких встреч-уроков. Расписание изменяется в зависимости от текущей необходимости и интенсивности.

2. *Принцип информационной достаточности.* Вся необходимая информация о ЦДИ, планируемых и проведенных мероприятиях, графике использования помещения должна размещаться на школьном сайте и в группе ЦДИ в социальных сетях.

3. *Принцип индивидуальной ценности.* Каждому найдется место и занятие в ЦДИ, независимо от возраста, знаний и умений. Мнение каждого будет услышано.

## **Виды ученической деятельности и детско-взрослых отношений в ЦДИ**

Классическая система воспитания в данном пространстве, это взаимодействие «взрослый - ребенок», «ребенок – ребенок», «дети-детям», «дети-взрослым». Обучающиеся должны самостоятельно взаимодействовать 70 % времени - писать, решать, придумывать, работать в группах, остальные 30% - взрослый сопровождает их.

- штаб актива ученического самоуправления;
- разработка идей и концепций социально-значимых и иных проектов, акций, флешмобов и иных мероприятий;
- проведение классных часов, в том числе в формате «дети-детям»;
- организация встреч с интересными детям людьми;
- приватное общение обучающихся со школьным психологом;
- зона для релаксации, чтения, индивидуальных и групповых занятий обучающихся;
- проведение репетиций планируемых мероприятий, подготовка к праздникам и дням рождения одноклассников или учителей;
- иные внеплановые внеурочные мероприятия.

## **Концепция Центра детских инициатив (ЦДИ)**

Нельзя забывать, что в школе дети не только учатся, но и развиваются как личности. Поэтому необходимо создавать удобную для них и способствующую развитию среду. Школа является пространством, в котором обучающиеся проводят большую часть дня. Очень важно создать все необходимые условия для воспитательного процесса.

В пространственно-содержательную среду КДИ можно включить методический кабинет, уголок для родителей, тихий уголок (здесь ученик может уединиться, чтобы подумать, помечтать, поговорить с товарищем, почитать книгу или газету) и т.д. Здесь необходимо говорить о воспитательной роли обстановки, окружающей детей.

Любая образовательная среда, в которой находится ребенок, обязательно должна быть организована продуктивно, а не составлять просто набор предметов для украшения окружающего пространства. В работах Сухомлинского можно найти множество советов по организации такого «полезного» пространства, например настенный материал, привлекающий внимание детей и дающий им представление об окружающих возможностях школы.

Все материалы в ЦДИ направлены на самоопределение жизненной позиции, жизненной цели, формирование мировоззрения.

Гибкость, открытость и трансформируемость помещения ЦДИ считаются одними из главных факторов в организации актуального воспитательного пространства: в методиках активно используются коммуникативные формы общения и игровые занятия. Помещение должно иметь возможность переоборудования и перестановки мебели для каждого отдельного случая. Расстановка мебели является важным аспектом в области педагогики, так как создает комфортную обстановку в классе. Сегодня для удобства используется мобильная легкая мебель, а также важны цветовые решения и создание микроклимата. Только при полном комфорте дети могут хорошо заниматься и не отвлекаться на неудобства. Например, использование пуфов и подушек вместо типовых школьных парт и стульев.

Архитектура школьных пространств детских инициатив призвана вдохновлять учеников на общение, прививать навыки работы в команде, развивать эмоциональный интеллект, творческое и критическое мышления, научить работать с информацией.

Своим строением (размером и формой) помещение ЦДИ должно нацелить обучающихся для индивидуальной и групповой работы, проведения мероприятий и разных видов свободной активности.

Опрос, проведенный среди школьников на предмет наиболее предпочтительной структуры организации пространств, показал, что лучшей планировочной структурой дети считают круг или под купольное комната. Своей формой круг или купол побуждают обучающихся к общению, а организация разных функциональных зон в пределах площади класса позволяет продуктивно осуществить как групповую, так и индивидуальную работу.

Основные пожелания школьников к организации пространства: разные

цвета, свет, мобильность пространства, возможность менять его в зависимости от занятий, необходимость работы на современном техническом обеспечении, природные элементы в школе.

Проветривание, освещение, площадь помещения и другие важные гигиенические условия для воспитательного процесса установлены действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН). Освещение в классах чаще всего левое одностороннее, но возможно с дополнительной подсветкой за счёт заднего или верхнего освещения.

Цвет оказывает влияние на трудоспособность, умственную активность человека, его настроение и здоровье. Светлые тона используются в школьных пространствах, чтобы не вызывать чувство замкнутости и не давить на психику детей.

Медиатехнологии используют поверхности помещений для обмена информацией, которая затрагивает основные каналы восприятия человека – визуальный, аудиальный, кинетический, обеспечивая высокий уровень информативности. Технологии помогают создать в пространствах различные зоны для уединения и отдыха или активного времяпровождения.

## Приложение № 1

### **Рекомендации по оформлению комнаты детских инициатив**

ЦДИ должен быть таким, где обучающиеся чувствовали бы себя комфортно, уютно и в хорошем смысле «по-хозяйски». В решении этой задачи важную роль играет оформление помещения.

Оформление ЦДИ должно планироваться с учетом целевого назначения помещения и потребностей обучающихся, но обязательно исходя из их пожеланий и с их непосредственным участием. Необходимо помнить, что сделанное своими руками для ребенка всегда имеет большую ценность, чем любые навязанные концепции.

Материалы и архитектурно-дизайнерские решения должны быть современными и соответствовать запросам возрастной категории. Оформление помещения должно быть содержательным и учитывать разные возрастные категории обучающихся. С этой целью можно предусмотреть зонирование помещения, определив зоны для младших, средних и старших классов.

При оформлении можно захватить все части пространства: пол, потолок, стены, окна, двери. Комната должна получиться «живой» и способной к трансформации (должны быть сменные рубрики, стенды, постеры и т.п.).

Помещение ЦДИ должно быть оформлено в стиле, который интересен большинству. Оформление может быть таким, чтобы с ним можно было играть. Использовать можно все элементы комнаты: пол, потолок, стены, окна, двери. Оформление должно соответствовать возрасту детей, но при этом быть содержательным. ЦДИ должен быть «живым» (сменные рубрики, меняющаяся информация, трансформирующаяся обстановка и т.д.).

Особое место в КДИ нужно отвести для размещения наглядной информации о детско-юношеских движениях, а также о действующем в школе детском объединении.

Содержание информации о движениях и объединениях должно включать:

1. Названия детских объединений, их атрибутика.
2. Государственная символика (флаг, герб, гимн)
3. Символы, атрибуты детского объединения (эмблема, флаг и т. д.)
4. Устав (положение) детского объединения.
5. Решения совета детского объединения
6. Законы жизни детского объединения
7. Экран соревнования (классов, отрядов)
8. Наши достижения
9. Поздравляем
10. Очень важная информация
11. Наше настроение
12. Книга жалоб и предложений и т. д.

Почетное место в ЦДИ отводится «Летописи», в которой имеются имена, фотографии ребят и интересных мероприятий.

Центр детских инициатив – это еще и рабочее место Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими и молодежными общественными объединениями.

Примеры оформления пространства Центра, примерный перечень оборудования, образцы оформления стен и другая полезная информация доступны по ссылке: <https://disk.yandex.ru/d/yjHzRYQXfrRBFA>

Нормативно-правовые документы Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

1. Конвенция о правах ребенка, Закон РФ «Об образовании»,
2. Закон о детских общественных объединениях,
3. Программы воспитательной работы
4. Информация о коллективе обучающихся образовательной организации, с которыми взаимодействует Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
5. Различные картотеки и банки данных членов детских и молодежных объединений.
6. Планы: перспективный, календарный, на четверть, месяц.
7. Журнал протоколов заседаний актива, творческих центров, общих собраний детских и молодежных объединений.
8. Тематические папки со сценариями.
9. Методическая литература.