

Регламент подписания документов на сайте МОУ Водзимонская СОШ с помощью квалифицированной подписи и (или) постоянной цифровой подписи

Электронная подпись используется для подписания цифровых документов. Ключ сертификата электронной подписи (ЭП или ЭЦП) создаётся методом криптографических преобразований с помощью специального программного обеспечения — СКЗИ. Это позволяет надёжно защитить внесённые в подпись данные о владельце. Доступ к ключу имеет только владелец.

Электронная подпись — самый надёжный метод защитить информацию о сделках и создании документов от третьих лиц. Принцип криптографии создаёт сложный код, расшифровать который можно лишь с помощью сертификата или пароля доступа. Взлом шифра невозможен, что обеспечивает доверие к ЭП.

Регистрация права на подпись проводится через аккредитованные удостоверяющие центры. Право принимать, проверять и хранить конфиденциальную информацию о клиенте имеют только сертифицированные организации. Каждая созданная ЭП уникальна по своей структуре и коду.

Подписание документов PDF в Adobe Acrobat DC с использованием квалифицированной подписи

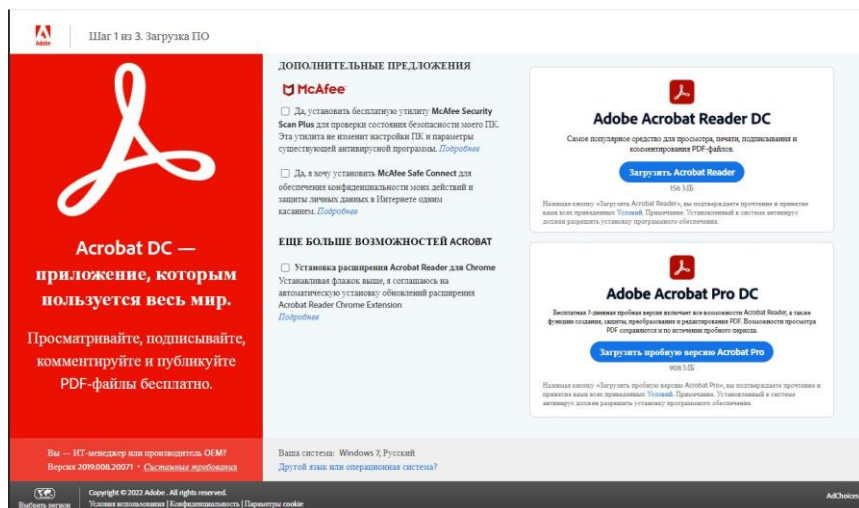
Для подписания документов квалифицированной подписью необходимо установить следующие программы

1. КриптоПро CSP (программа платная, но в образовательных организациях установлена лицензионная версия, выданная казначейством, либо можно скачать демоверсию на 3 месяца с сайта разработчика) с установленными сертификатами казначейства и подписями сотрудников. Подойдет компьютер, настроенный для работы с сайтами zakupki.gov.ru или bus.gov.ru.
2. Adobe Acrobat Reader DC (распространяется бесплатно)
3. Модуль КриптоПро PDF 2.0 (для использования с программой Adobe Reader распространяется бесплатно)

1. Установка Adobe Acrobat Reader DC

Скачать программу можно по ссылке <https://get.adobe.com/ru/reader/>

Снимите галочки дополнительных предложений и нажмите на кнопку **Загрузить Acrobat Reader**



При отображении сообщения о загрузке файла в нижней части окна браузера щелкните **Выполнить** и следуйте подсказкам программы установки.

Когда появится сообщение о завершении установки, нажмите **Готово**. Программа установлена.

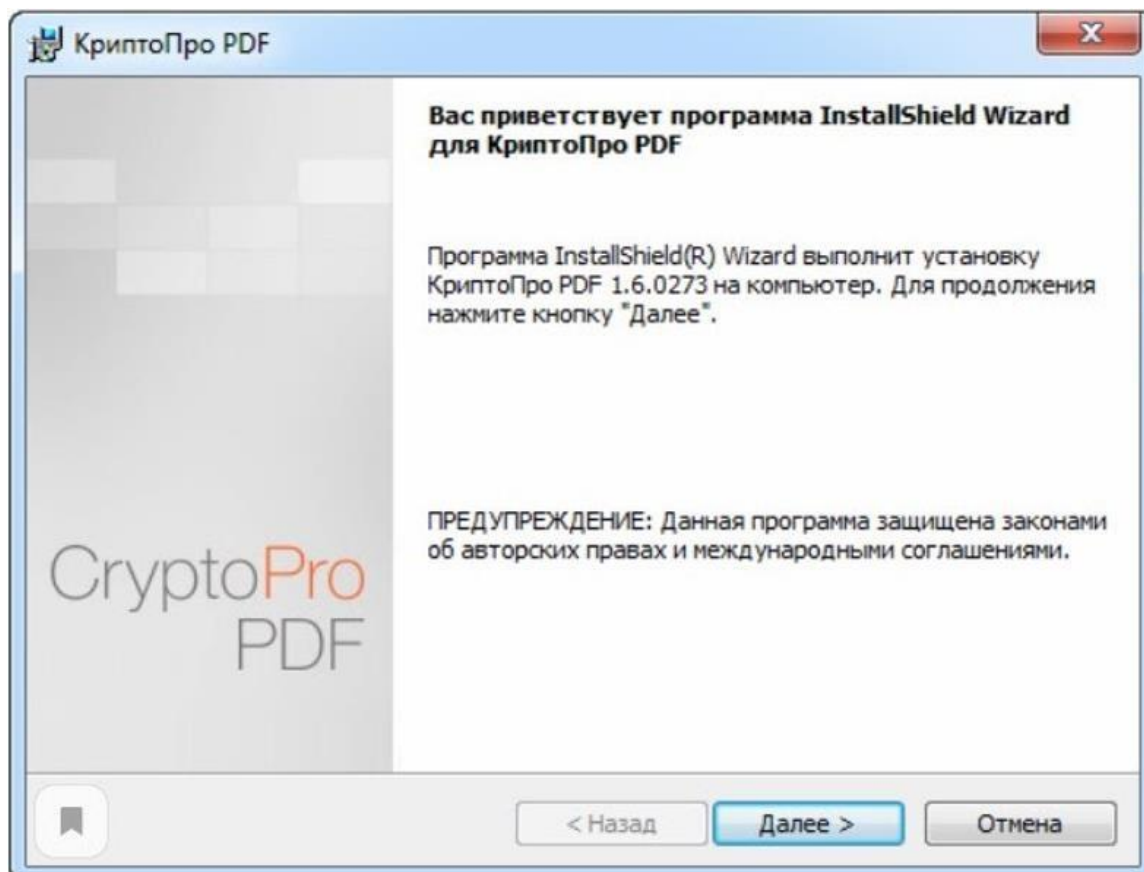
2. Установка КриптоПро PDF

Скачать модуль можно по ссылке с сайта разработчика

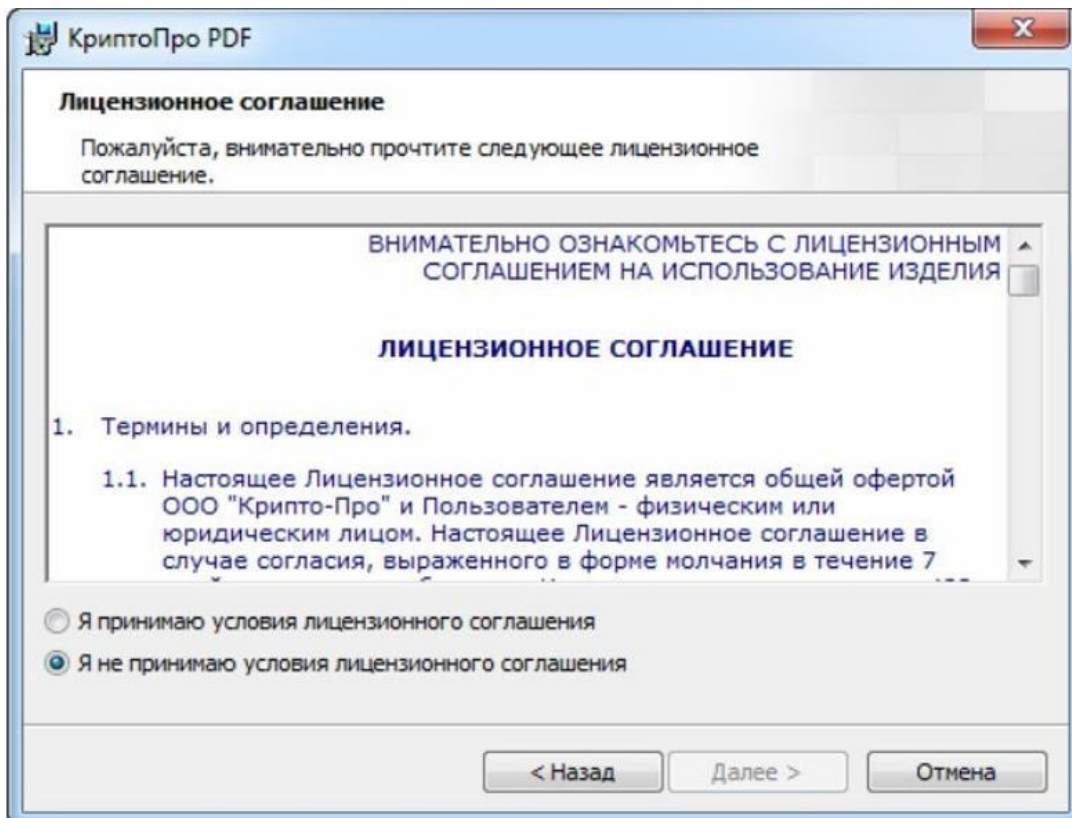
<https://www.cryptopro.ru/products/other/pdf/downloads>

или по прямой ссылке (загрузка начнется при переходе по ссылке)

<https://www.cryptopro.ru/sites/default/files/products/pdf/files/20/1976/cppdfsetup.exe>

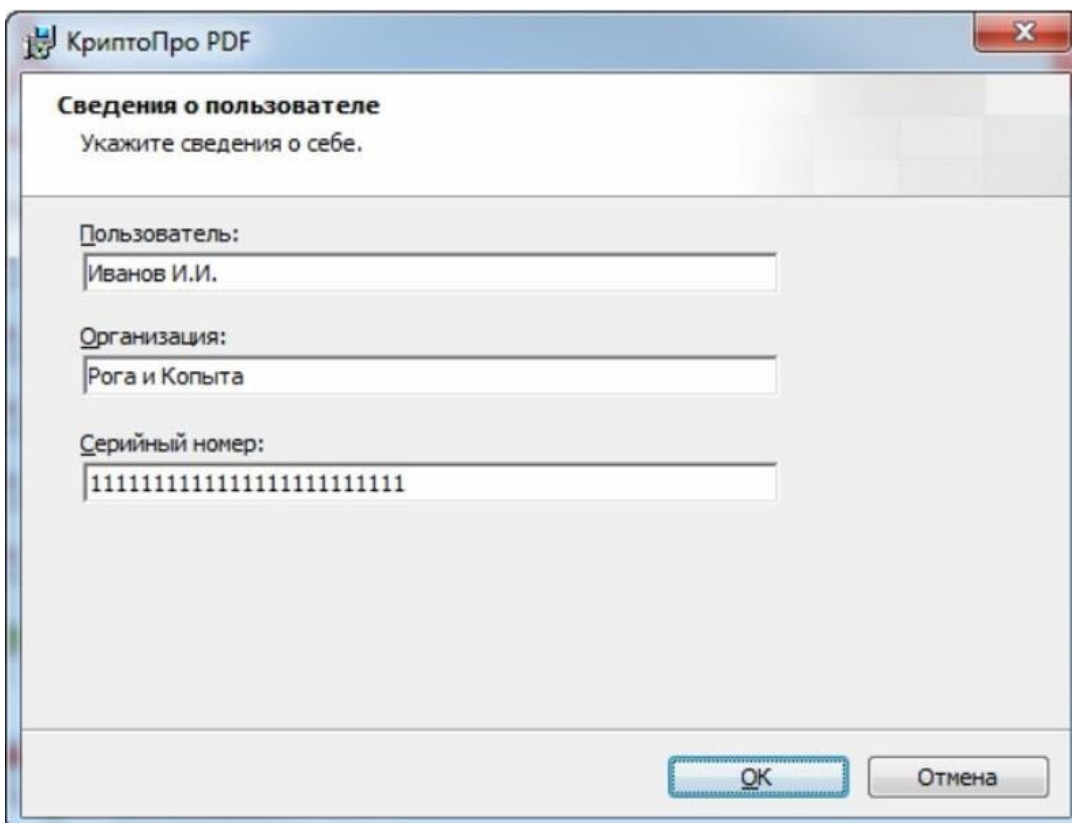


Нажимаем кнопку **Далее** после чего появится следующее окно

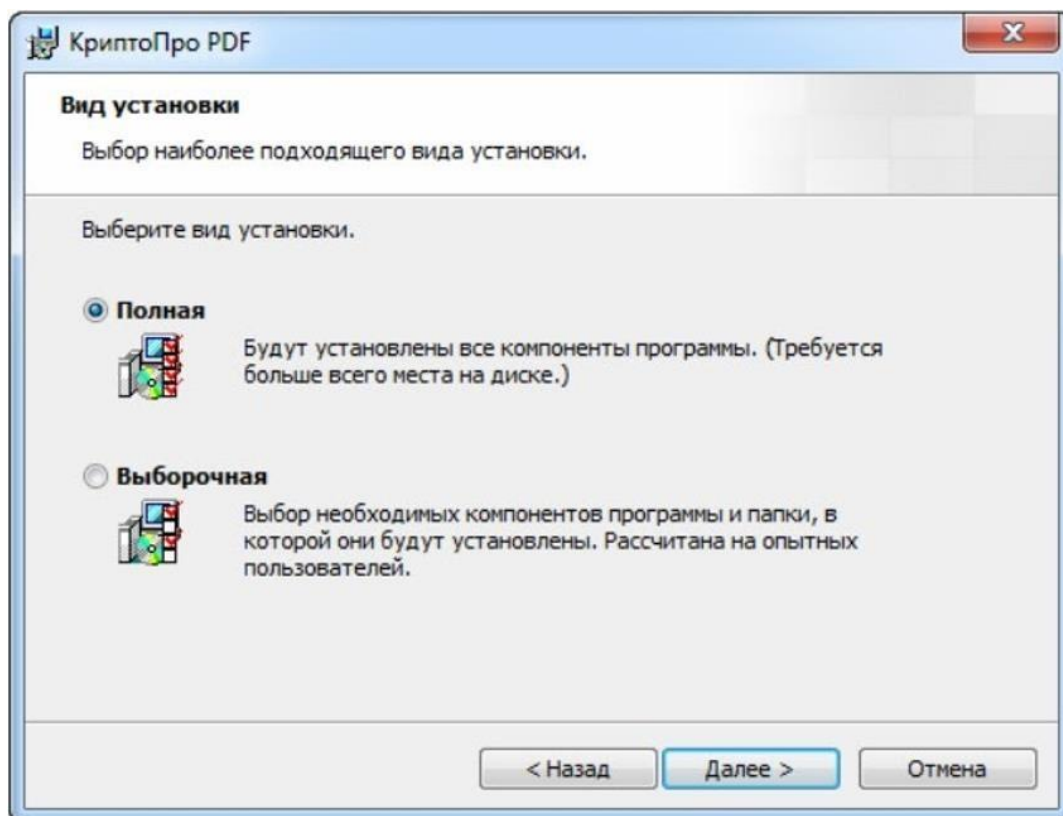


Принимаем лицензионное соглашение и нажимаем снова кнопку **Далее**

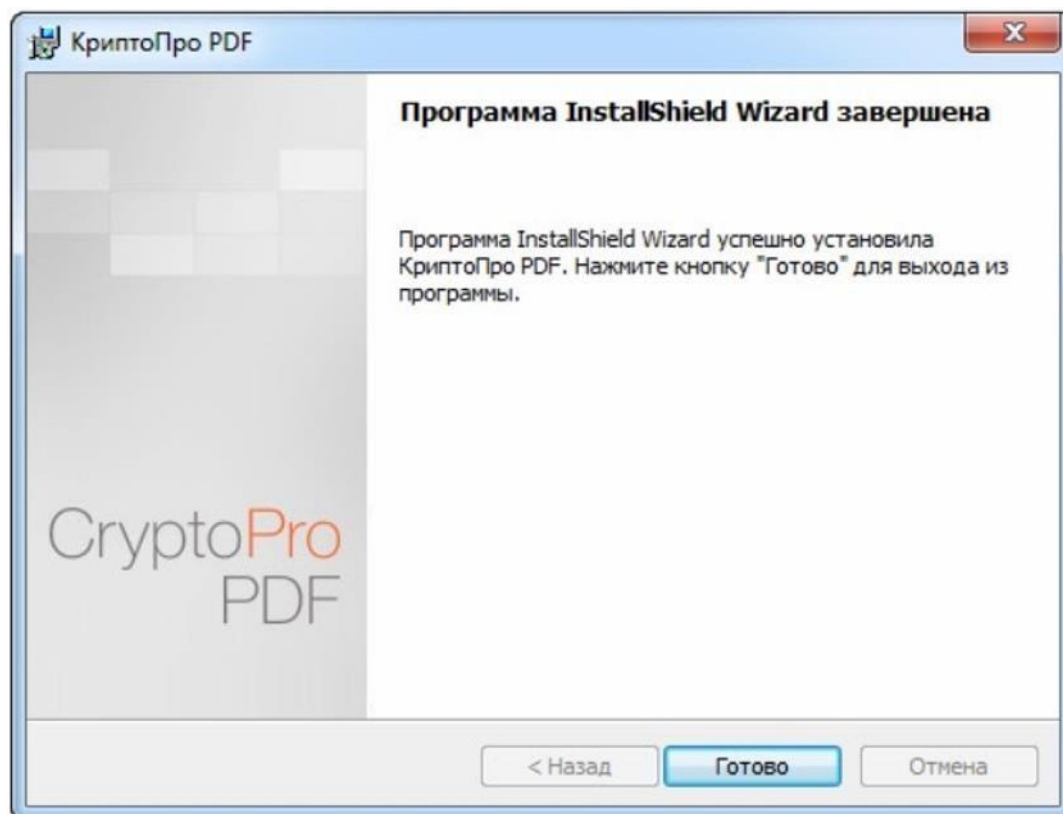
Откроется окно ввода регистрационных данных. Так как мы планируем работать в связке с программой Adobe Acrobat Reader, то можно оставить все поля пустыми и нажать кнопку **ОК**



Далее выбираем полную установку



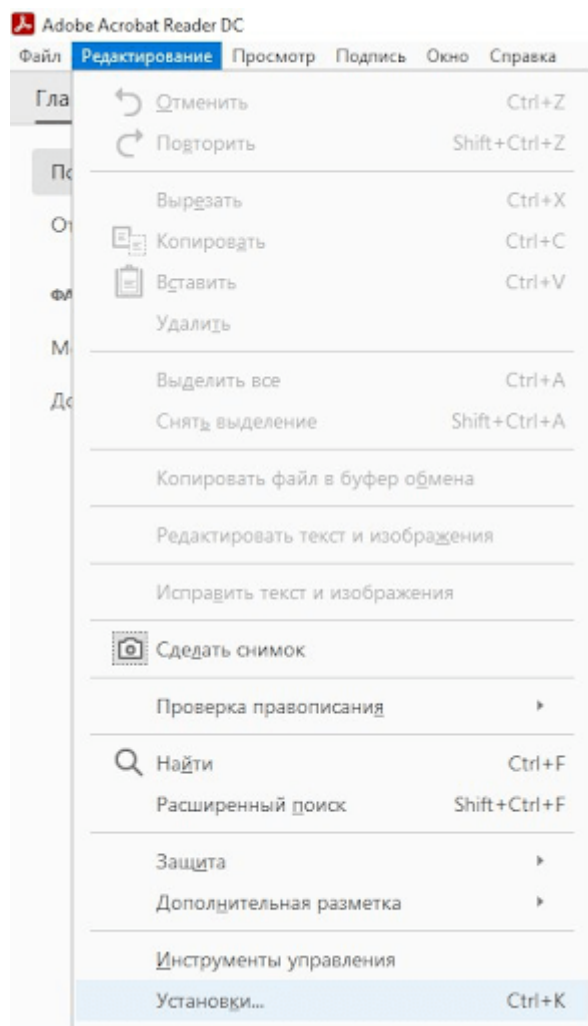
Далее подтверждаем согласие с установкой программы и ждем окончания установки



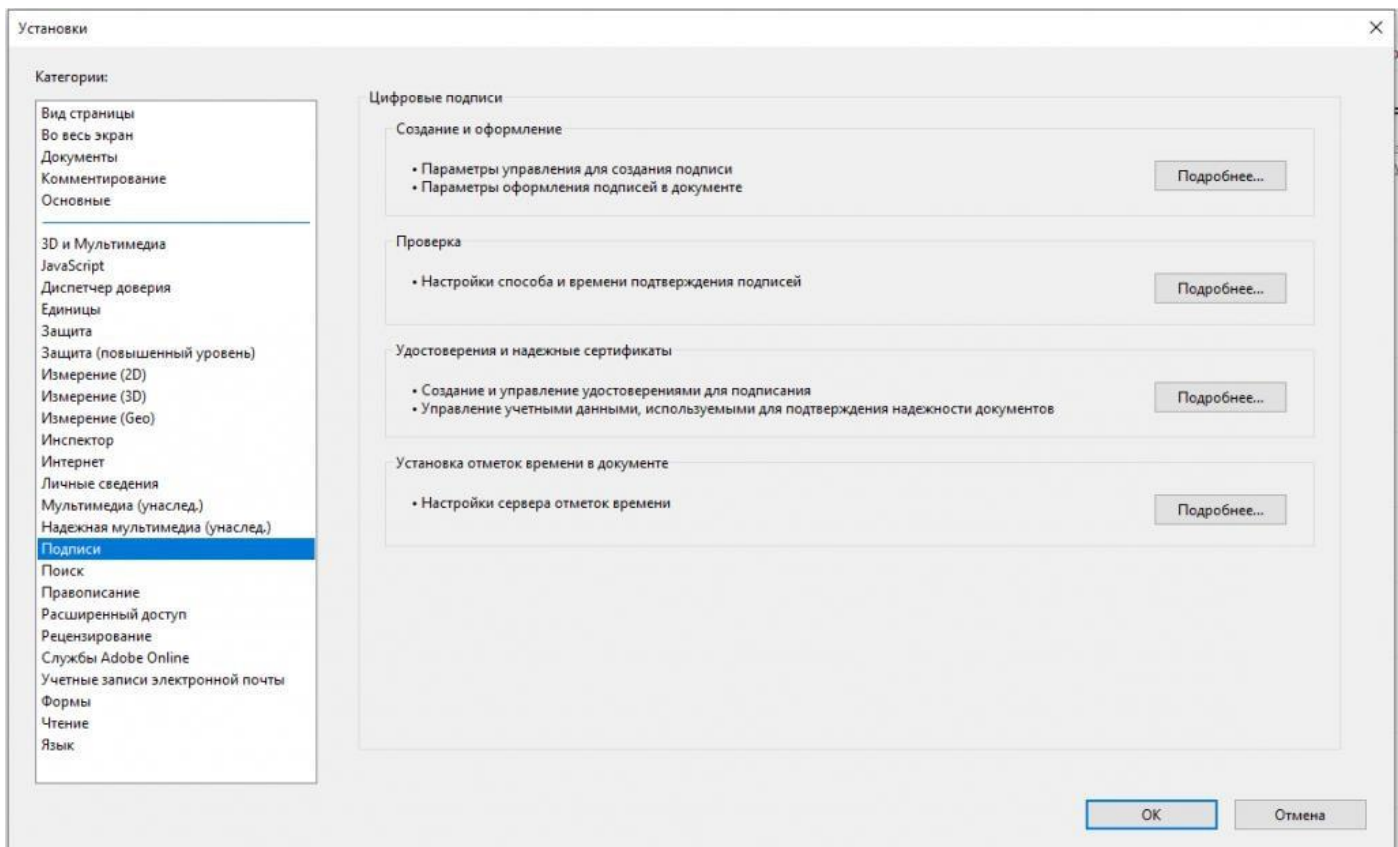
Нажимаем **Готово**, модуль установлен.

Для надежности теперь следует перезагрузить компьютер.

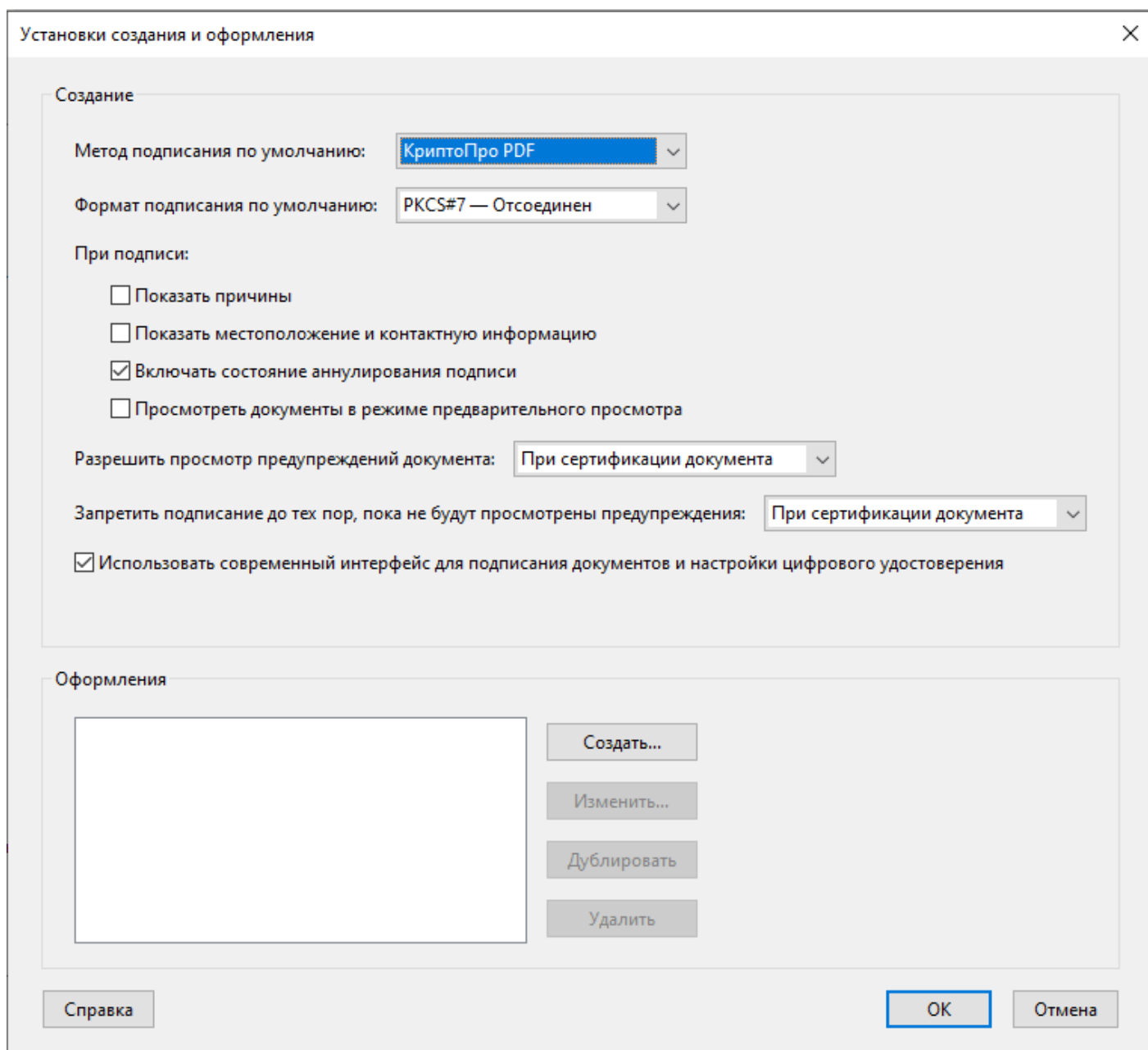
Далее необходима настройка Acrobat Reader DC для корректного подписания документов. Запускаем программу, переходим в пункт меню **Редактирование - Установки**



В окне «Установки» среди представленных категорий выберите «Подписи». С правой стороны окна в разделе «Создание и оформление» нажмите на кнопку **Подробнее**.

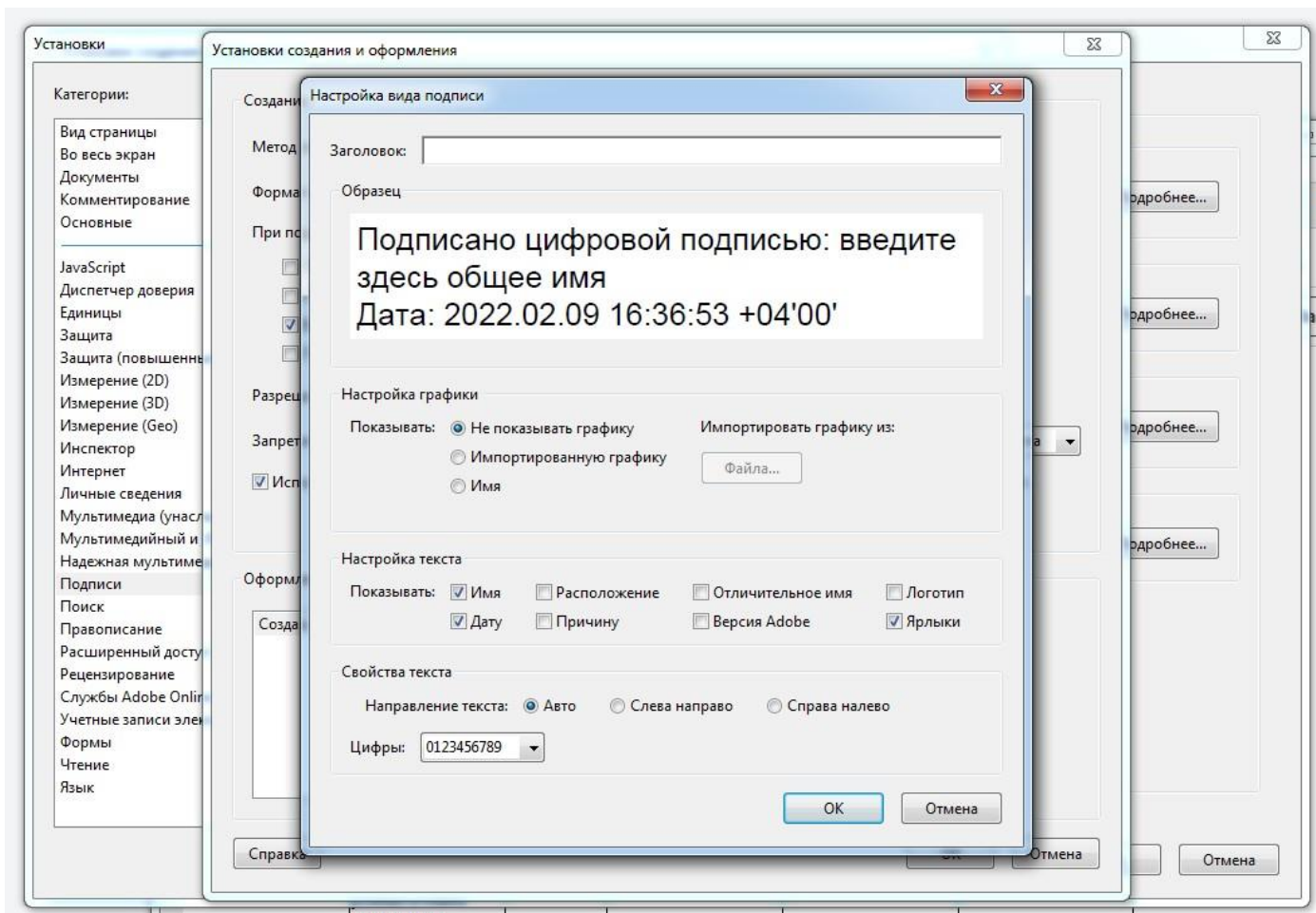


В новом окне в меню **Метод подписания по умолчанию** выбираем КристоПро PDF и нажимаем **ОК**. Настройка окончена.



Также можно изменить формат будущей подписи в документе, для этого в блоке **Оформления** следует нажать на кнопку **Создать**. В открывшемся окне указать те элементы и их расположение, которое вас устроит. Затем нажмите кнопку **ОК**.

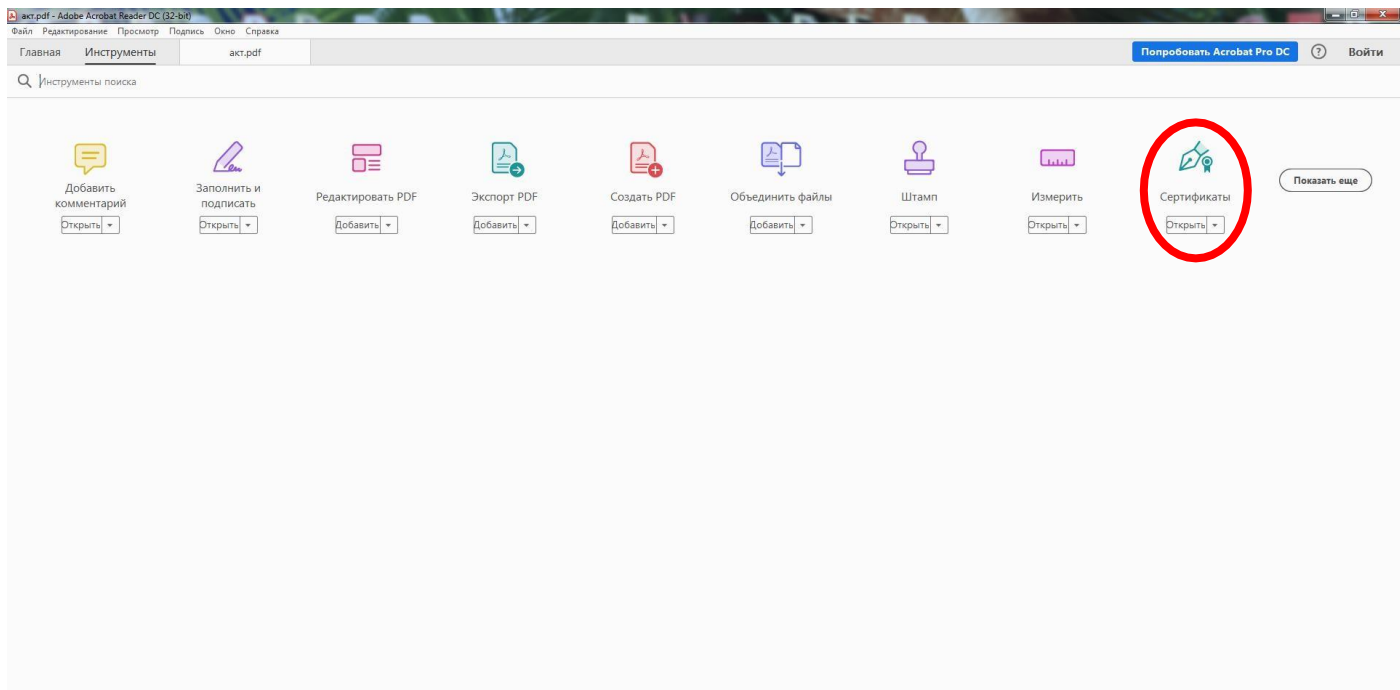
Созданный стиль оформления будет использоваться по умолчанию.



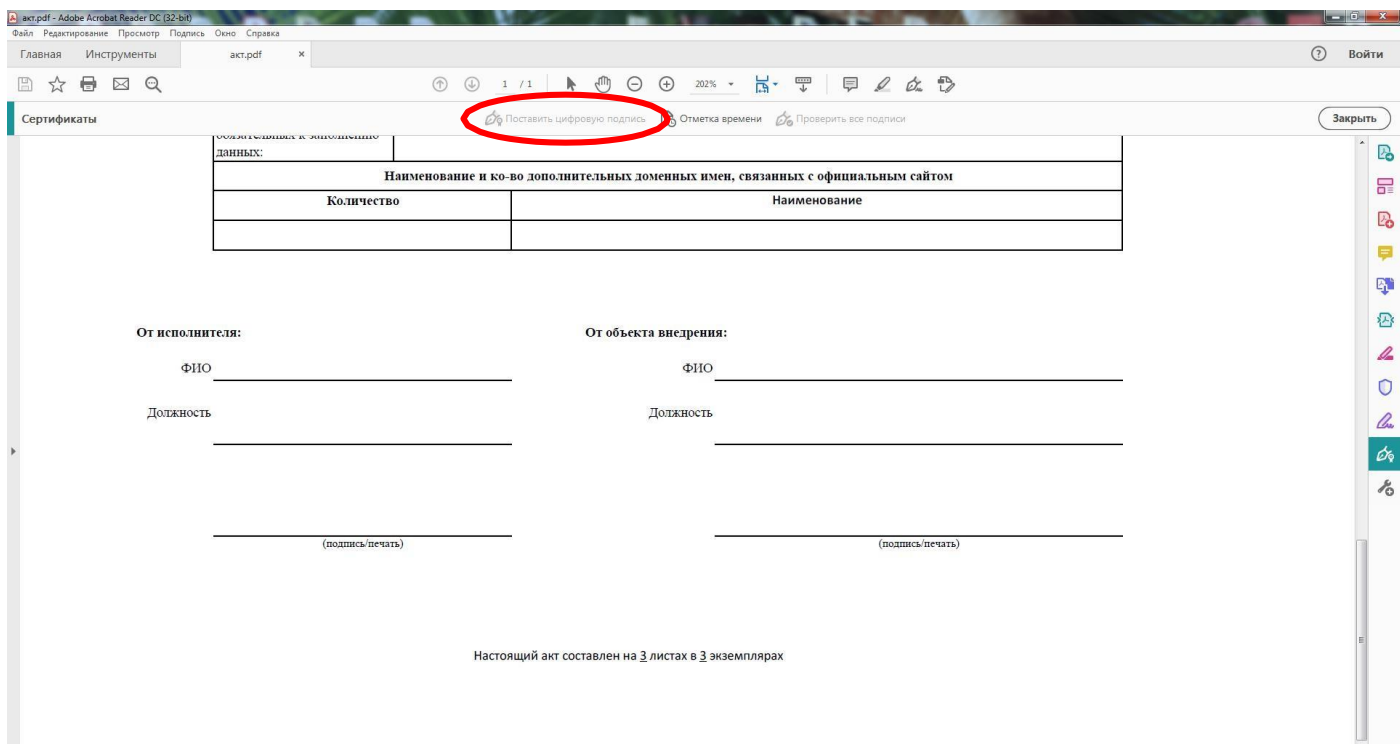
Подписание документа.

Открываем необходимый для подписания документ в программе Adobe Acrobat ReaderDC. Выбираем сверху меню **Инструменты**.

В появившемся списке нажимаем по пиктограмме **Сертификаты**

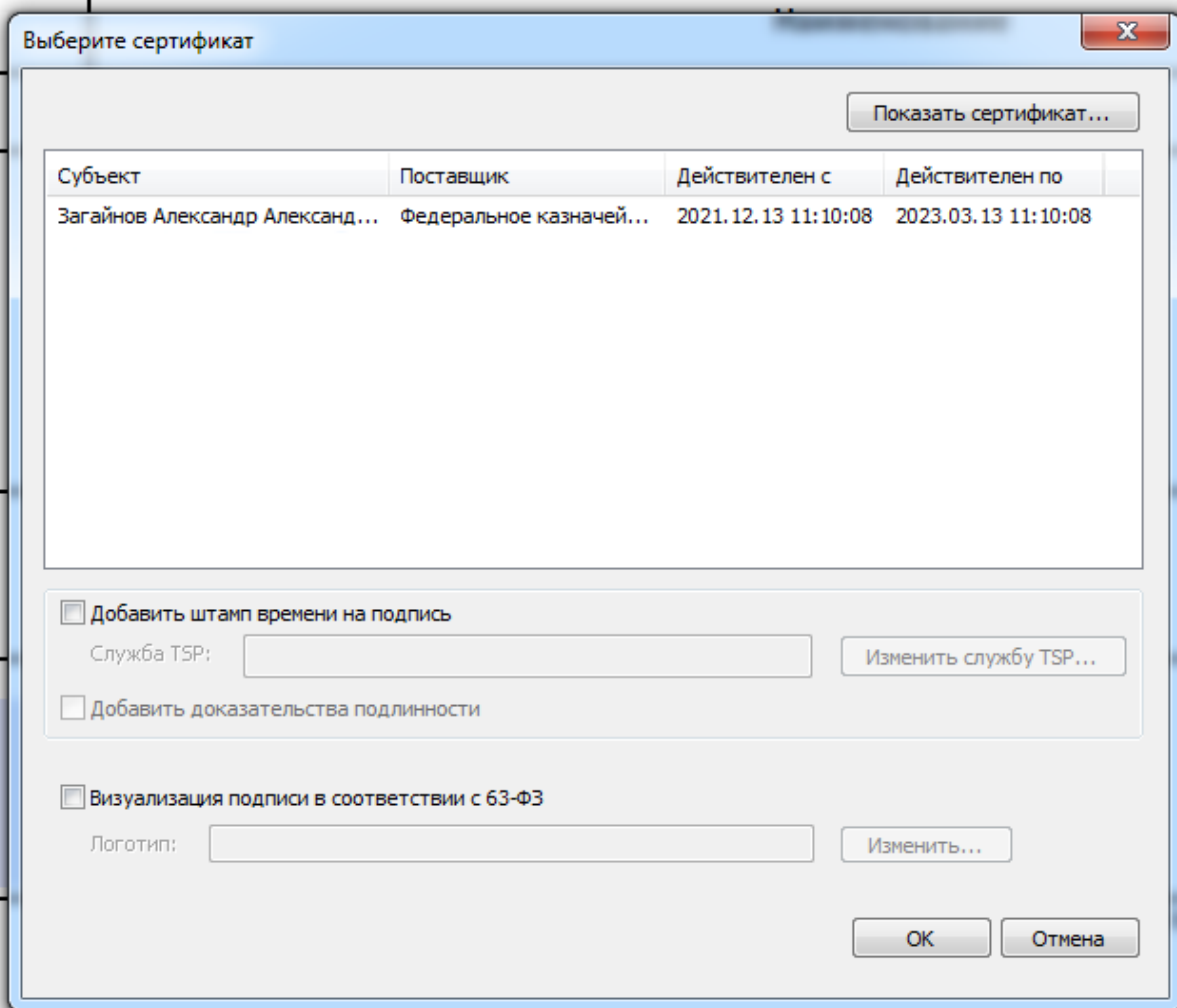


После этого программа вернет нас к документу. В верхней части окна программы необходимо нажать пиктограмму **Поставить цифровую подпись**

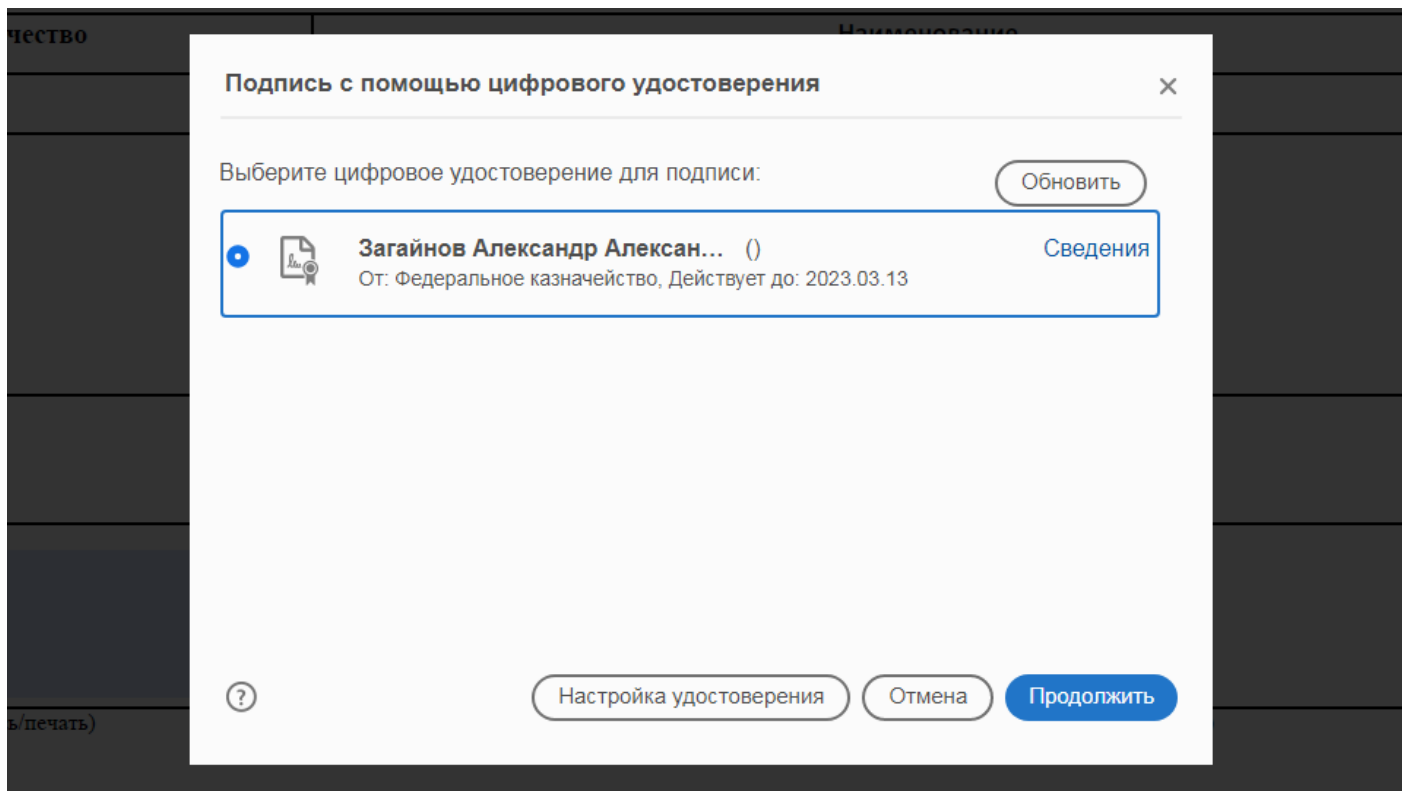


После этого будет необходимо, зажав левую кнопку мыши, выделить область в которой будет располагаться подпись.

После выделения области появится окно в котором будет необходимо выбрать подпись сотрудника.

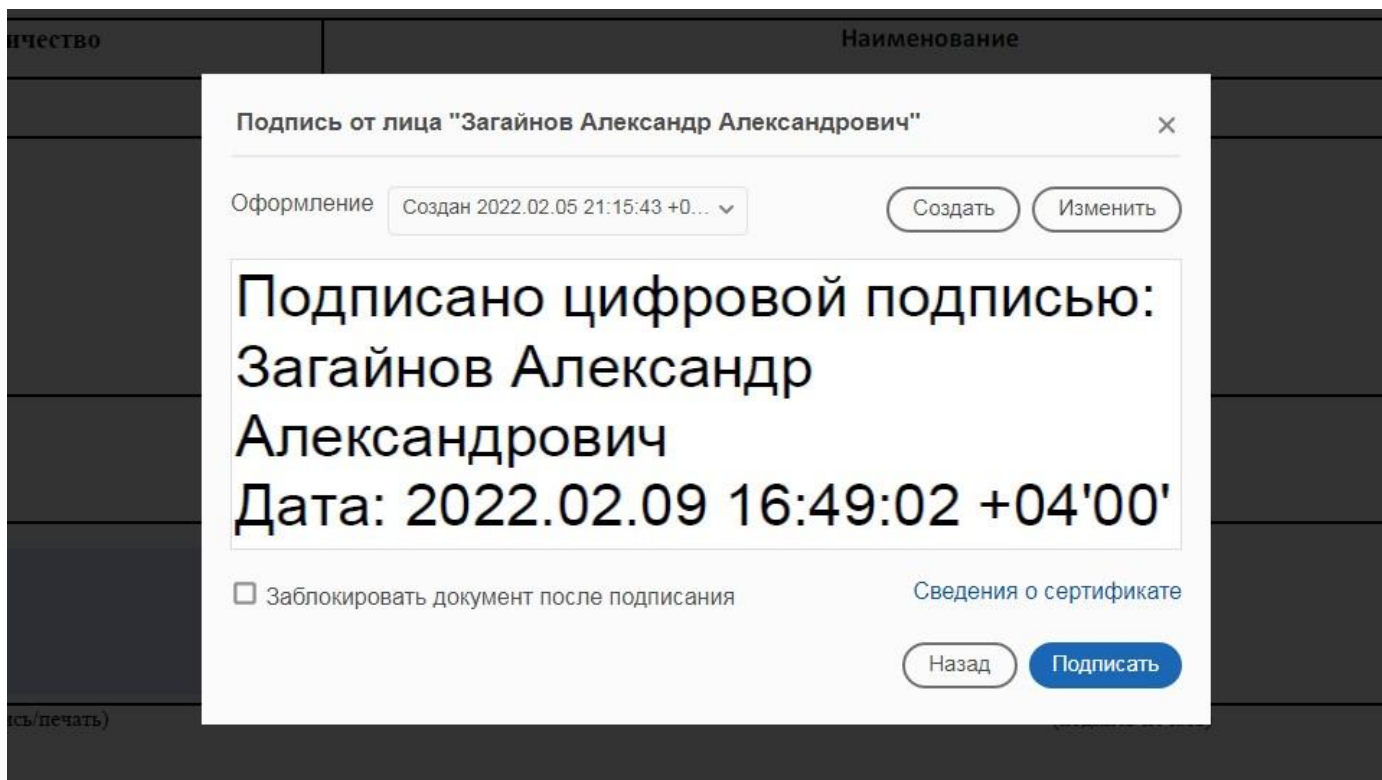


Выбираем подпись щелчком и нажимаем кнопку **OK**. Откроется следующее окно для выбора подписи

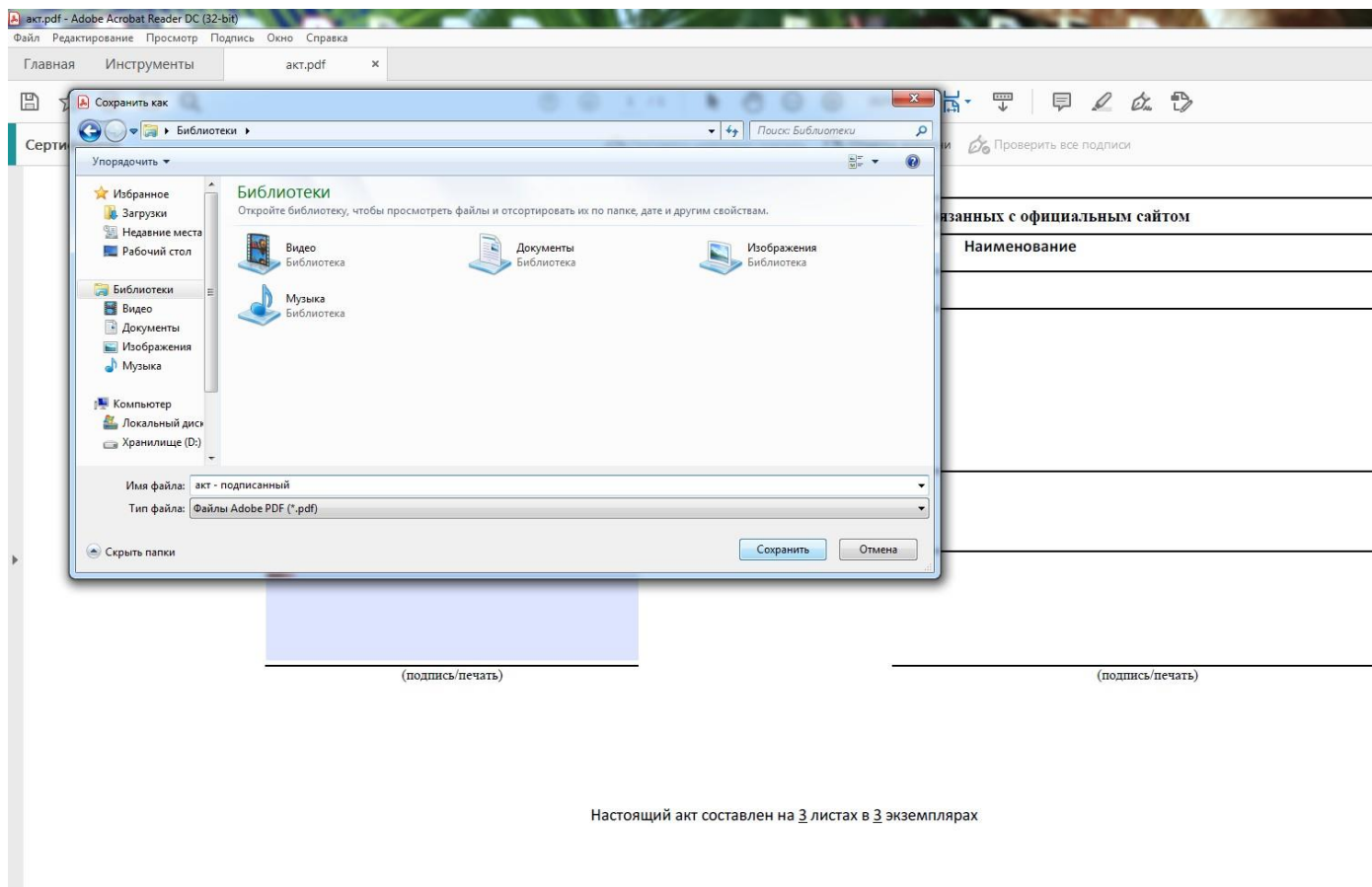


Снова щелкаем по необходимой подписи и нажимаем кнопку **Продолжить**.

В новом окне видим как будет выглядеть размещаемая подпись и нажимаем кнопку **Подписать**.



Следующим шагом программа попросит сохранить подписываемый файл. Выбираем место и имя для нового файла (неподписанный файл сохранится), нажимаем **Сохранить**.



Если все было сделано правильно, то увидим сообщение о том, что документ подписан успешно и на выделенном месте будет стоять подпись

От исполнителя:

ФИО _____

Должность _____

Подписано цифровой подписью:
Загайнов Александр Александрович
Дата: 2022.02.09 16:49:13 +04'00'

(подпись/печать)

От объекта внедрения:

ФИО _____

Должность _____

(подпись)

Настоящий акт составлен на 3 листах в 3 экземплярах

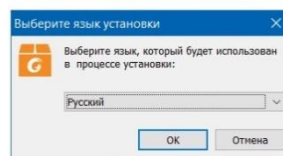
Подписание документовистой цифровой подписи (ПЭП) на платформе ГосВЕБ

1. Подготовка

Скачиваем по ссылке два файла <https://disk.yandex.ru/d/a0FLaipfcBEEPA> в любое удобное место (у меня диск С, папка ПЭП).

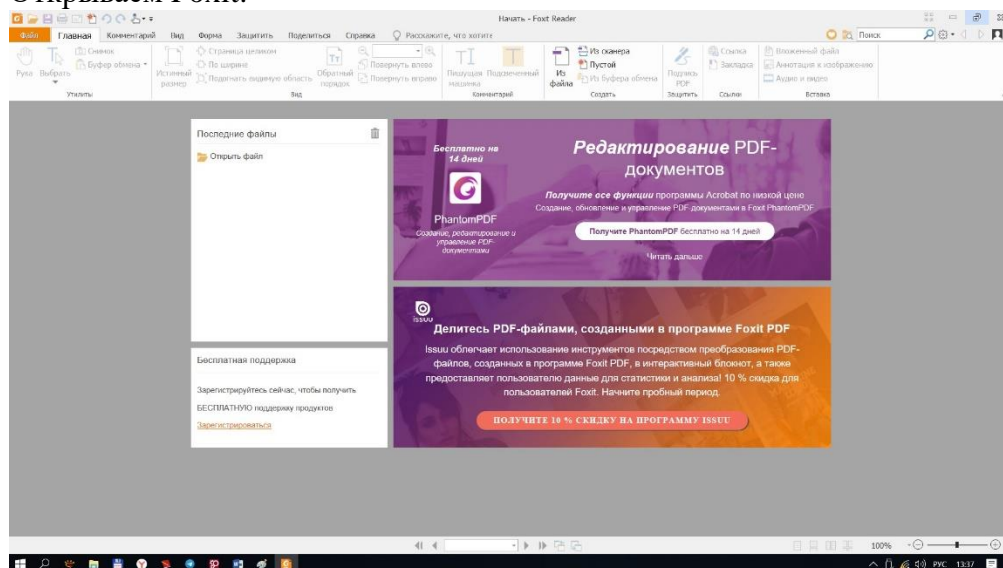
Устанавливаем программу для работы с pdf-файлами Foxit Reader, для чего запускаем файл FoxitReaderWin.exe, и дальше при выборе языка выбираем РУССКИЙ и нажимаем ДАЛЕЕ:

Потом 6 раз нажимаем ДАЛЕЕ и УСТАНОВИТЬ. Ждем немного, пока программа установится.



2. Создание простой ПЭП.

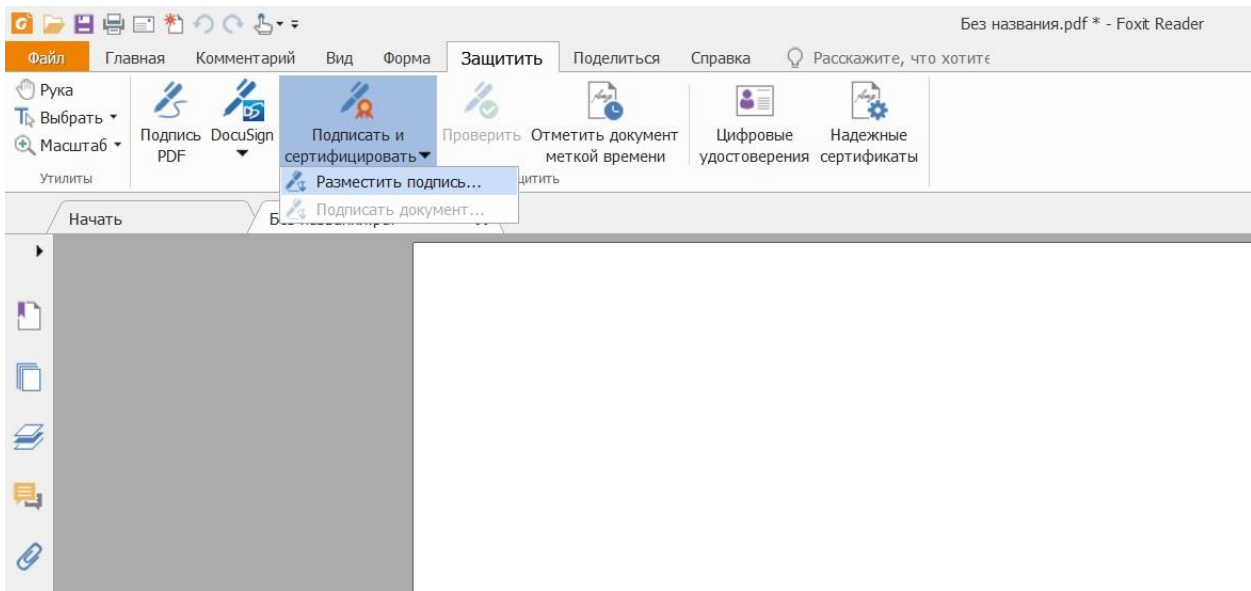
Открываем Foxit:



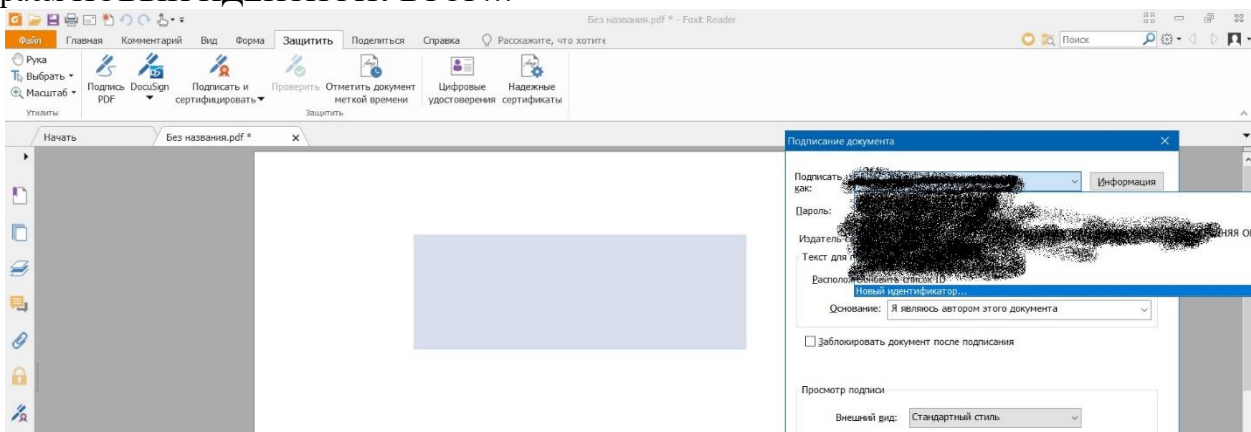
Создаем пустой документ pdf:

ФАЙЛ – СОЗДАТЬ – ПУСТОЙ ДОКУМЕНТ:

Далее в верхнем меню выбираем **ЗАЩИТИТЬ – ПОДПИСАТЬ И СЕРТИФИЦИРОВАТЬ – РАЗМЕСТИТЬ ПОДПИСЬ:**



Выделяем прямоугольник средних размеров, и в открывшемся окне в поле ПОДПИСАТЬ КАК выбираем НОВЫЙ ИДЕНТИФИКАТОР...



Я хочу подписать этот документ с помощью:

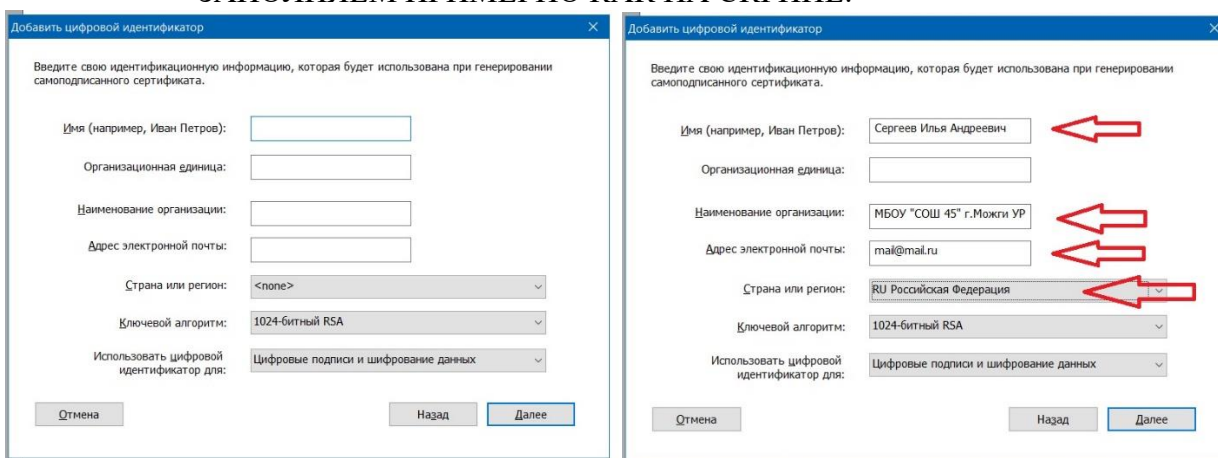
- нового цифрового удостоверения, которое следует создать сейчас

ДАЛЕЕ

- новый файл цифрового идентификатора...

ДАЛЕЕ

ЗАПОЛНЯЕМ ПРИМЕРНО КАК НА СКРИНЕ:



ДАЛЕЕ указываем место для сохранения файла сертификата (ПЭП) и указываем пароль. ЗАВЕРШАЕМ.

Теперь в окне Подписания документа создаем НОВЫЙ СТИЛЬ:

Подписание документа

Подписать как: **Сергеев Илья Андреевич** Информация

Пароль:

Издатель сертификата: Сергеев Илья Андреевич

Текст для подписания

Расположение:

Основание: **я подтверждаю этот документ своей удостоверяюще**

Заблокировать документ после подписания

Просмотр подписи

Внешний вид: **Стандартный стиль**

Сергеев Илья Андреевич

г. Можги УР, CN=Сергеев Илья Андреевич, E=mail@mail.ru

Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью

Местоположение: место подписания

Дата: 2024-09-24 14:52:45

Foxit Reader Версия: 9.7.0


Применить к нескольким файлам Подписать Отмена

Ну и меняем кое-что:

Настройки стиля подписи

Заголовок: Как Вам угодно

Просмотр



ваше общее имя
ваше
отличительное имя
2024-09-24 14:57:00

Настройка графики

Без графики

Нарисовать Нарисовать подпись

Имя Настройки

Импортировать Обзор...

Непрозрачность: 100%

Настройка текста

Имя Местоположение Отличительное имя Логотип

Дата Основание Версия Foxit Метки Настройки

Свойство текста

Направление текста:

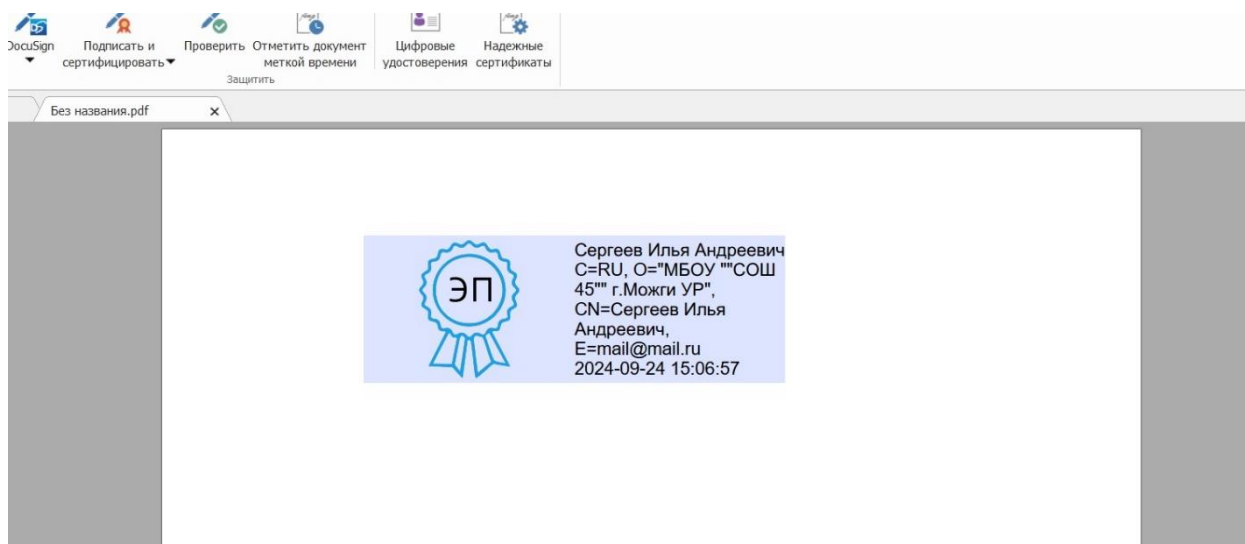
OK Отмена

Указываем на скачанный файл ЭП логотип.png

Я ставлю настройки, без лишнего

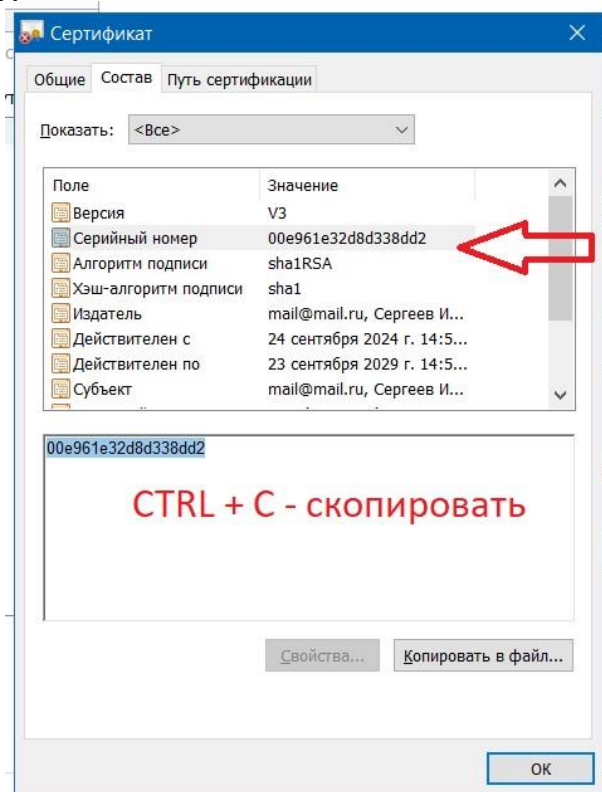
Так будет выглядеть

Жмем ОК, вводим пароль, который придумали раньше и жмем ПОДПИСАТЬ. Выбираем имя и место сохранения подписываемого документа, СОХРАНЯЕМ. В результате:



3. Где найти серийный номер сертификата (ПЭП)?

Щелкаем по окошку подписи, далее нажимаем СВОЙСТВА ПОДПИСИ, далее вверху справа ПОКАЗАТЬ СЕРТИФИКАТ. В открывшемся окошке обращаем внимание на срок действия сертификата, открываем закладку СОСТАВ и во второй строчке видим Серийный номер, который копируем,



сохраняем куда-нибудь в текстовый документ (чтобы не делать подобные действия в дальнейшем) и при размещении документа на ГОСВЕБ указываем в соответствующее поле.

4. Подписываем документ

Перевожу вордовский документ (без подписей и печатей) в документ pdf. Это получился документ в гипертекстовом формате.

Затем с помощью Foxit Reader открываю созданный pdf-документ, размещаю на нем в удобном месте ПЭП (в верхнем меню выбираем ЗАЩИТИТЬ – ПОДПИСАТЬ И СЕРТИФИЦИРОВАТЬ – РАЗМЕСТИТЬ ПОДПИСЬ). При этом документ сохраняем с другим именем, например добавляем ПЭП, но также в формате pdf.

5. На ГОСВЕБ

Документы по категориям

Основное Дополнительно

Название (*):
Приказ об организации приема в 1 класс на 2024-2025 учебный год

Номер документа:
↓

Является нормативным правовым документом

Файл (*):
1-ые классы ЭЦП.pdf (797 КБ) x

Описание:
↑

Источники

Стили Формат... Шрифт Па... A- A-

Документы по категориям

Основное Дополнительно

Дата публикации документа (*):
01 - 04 - 2024 ←

Дата изменения документа:
ДД - ММ - ГГГГ

Гипертекстовый формат (с возможностью поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя):
1-ые классы.pdf (173 КБ) x

Графический формат (графический образ оригинала документа):
Выберите файл Файл не выбран

Данные электронной подписи документа

Дата подписания документа:
01 - 04 - 2024 00 : 00 : 00 ←

Фамилия, имя и отчество подписавшего документ:
Насырова Вера Григорьевна

Должность лица, подписавшего документ:
Директор

Сформированный уникальный программный ключ ЭП:
0084bb0e6d4e5d4750 ←

Сохранить Отмена

Ну и в заключение как выглядит на сайте:



Приказ об организации приема в 1 класс на 2024-2025 учебный год

📅 1 апреля 2024 🔄 1 апреля 2024

Скачать 797 КБ

Открыть в браузере

Гипертекстовый формат

Скачать 173 КБ

Открыть в браузере

Значок



никуда на сайт вставлять не нужно, он появляется автоматически.