

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Учреждения в реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Новая редакция Устава принята в целях приведения его в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

1.3. Полное наименование Учреждения – муниципальное общеобразовательное учреждение Водзимонская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Учреждения – МОУ Водзимонская СОШ.

Организационно-правовая форма – муниципальное казённое учреждение.

Тип - общеобразовательное учреждение. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики». Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» в соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее именуемая «Учредитель Учреждения»).

Учредитель находится по адресу: 427310, Удмуртская Республика, Вавожский район, село Вавож, ул. Интернациональная, д. 45 «а».

Вышестоящим отраслевым органом в сфере образования и главным распорядителем бюджетных средств является Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее – Управление образования Администрации Вавожского района).

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», а также настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение может иметь лицевые счета, которые ведутся территориальным органом Федерального казначейства.

1.7. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров (контрактов), исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденной бюджетной сметы. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы,

регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников, обучающихся и родителей в порядке, определяемом Учреждением.

1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, копий учредительных документов, отчета о результатах самообследования, документа о порядке оказания платных образовательных услуг, предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний и иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Указанные информация и документы в соответствии с законодательством Российской Федерации не должны быть отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.15. Юридический адрес Учреждения: 427321, Удмуртская Республика, Вавожский район, село Водзимонье, ул. Коммунальная, д.32.

1.16. Фактический адрес осуществления образовательной деятельности: 427321, Удмуртская Республика, Вавожский район, село Водзимонье, ул. Коммунальная, д.32.

1.17. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики». Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.18. Взаимодействие Учреждения с организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.19. Учреждение не имеет структурных подразделений, филиалов и представительств.

1.20. Организация питания обучающихся и воспитанников возлагается на Учреждение.

1.21. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинской организацией.

1.22. Учреждение обеспечивает права участников образовательных отношений на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание образовательных услуг, направленных на развитие личности обучающихся и приобретение ими в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков, формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования, а также деятельность и оказание услуг в сфере дополнительного образования, направленных на

всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является: Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Не основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- Реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;

- Реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования; - Реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

- Реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

2) организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

3) организация общественного питания;

4) консультационные услуги;

5) сдача в аренду помещений и другого имущества в порядке, установленном законодательством РФ;

6) организация присмотра и ухода за обучающимися, отдыха и оздоровления. Перечень видов деятельности, осуществляемых Учреждением, является исчерпывающим

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке. Учреждение может вводить преподавание и изучение удмуртского языка в соответствии с законодательством Удмуртской Республики, что не должно осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

3.2. В Учреждении реализуются следующие уровни общего образования:

1) начальное общее образование;

2) основное общее образование

3) среднее общее образование.

3.3. Виды реализуемых образовательных программ.

На уровне начального общего образования в Учреждении реализуются следующие виды образовательных программ:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;

- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

На уровне основного общего образования в Учреждении реализуются следующие виды

образовательных программ:

- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

На уровне среднего общего образования в Учреждении реализуются следующие виды образовательных программ:

- основная общеобразовательная программа среднего общего образования;
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

3.4. образование может быть получено:

- 1) в Учреждении (очное, очно-заочное, заочное);
- 2) вне Учреждения в форме семейного образования;
- 3) вне Учреждения в форме самообразования.

3.5. Форма получения общего образования и форма обучения определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом его мнения.

3.5.1. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Порядок обучения в данных формах регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено действующим законодательством.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.6. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и определяются на основании лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности.

1) Нормативный срок освоения образовательной программы начального общего образования составляет 4 года.

2) Нормативный срок освоения образовательной программы основного общего образования составляет 5 лет. Индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счёт ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы основного общего образования составляет не более 1 года.

3) Нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования - 2 года. Индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счёт ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения

образовательной программы основного общего образования составляет не более 1 года. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо по заявлению совершеннолетних обучающихся.

3.7. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется федеральными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые разрабатываются и утверждаются в соответствии с обновленными федеральными государственными образовательными стандартами Министерством Просвещения Российской Федерации.

3.8. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.9. Образовательные программы реализуются в соответствии с требованиями, так и посредством сетевых форм их реализации. Для реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также определяют вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы реализации образовательных программ.

3.10. Учреждение создает условия для реализации образовательных программ. 3.11. Образовательная деятельность по образовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется учреждением. 3.12. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы. В процессе освоения образовательных программ обучающиеся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальными нормативными актами учреждения. Освоение обучающимися основных образовательных программ общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную

аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.14. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- 1) оставляются на повторное обучение;
- 2) переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- 3) переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.15. Содержание деятельности объединений определяется образовательной программой дополнительного образования. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы дополнительного образования, утвержденные в порядке, установленном в соответствии с нормами действующего законодательства, вести по ним образовательную деятельность.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются Учреждение, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и иные работники Учреждения и их представители.

4.2. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.

Учреждение обладает автономией (самостоятельностью) в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и

требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено действующим законодательством;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение бланков документов об образовании и (или) квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не

запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет".

4.3. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, пристра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6. Обучающиеся

К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении относятся:

- обучающиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

- экстерны - лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Правовой статус обучающихся определяется в соответствии с действующим законодательством и устанавливается в локальных нормативных актах Учреждения.

Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Правовой статус родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяется в соответствии с действующим законодательством и устанавливается в локальных нормативных актах Учреждения.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного

взыскания. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается и функционирует в Учреждении на основании соответствующих локальных нормативных актов.

4.8. Педагогические работники

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

Правовой статус педагогических работников определяется в соответствии с действующим законодательством и устанавливается в локальных нормативных актах учреждения.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом руководителя Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом установленных особенностей в сфере образования.

Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", учитывается при прохождении ими аттестации.

4.9. Иные работники Учреждения.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников,

осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Полномочия Учредителя Учреждения

Учредитель осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- 1) создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 3) определение предмета, целей и видов деятельности Учреждения;
- 4) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- 5) организация предоставления дополнительного образования детей в Учреждении;
- 6) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- 7) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального района;
- 8) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 9) согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- 10) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 12) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 13) принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- 14) согласование совершения Учреждением сделок по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного

управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», выделенных на приобретение такого имущества, а также по приобретению за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) закрепление в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;

17) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

18) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения.

19) истребует сведения об имуществе Учреждения для учета, а также бухгалтерскую отчетность;

20) осуществление иных полномочий, установленных законодательством.

21) Разработка и принятие мер по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.2 Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством в сфере образования. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Руководитель назначается и освобождается от должности распоряжением Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения и его руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения устанавливаются Учредителем Учреждения.

Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

Руководителю Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, представляет интересы Учреждения в суде, в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения перед Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с

нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения осуществляет следующие виды полномочий:

-руководит работой Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение целей и реализацию установленных видов деятельности;

-организует взаимодействие Учреждения с организациями и предприятиями всех форм собственности в рамках реализации поставленных перед Учреждением целей;

-утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

-принимает на работу, увольняет и переводит сотрудников с одной должности на другую в соответствии с нормами действующего законодательства;

-утверждает график работы и учебный план;

-издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;

-контролирует рабочую деятельность педагогов и других сотрудников, в том числе путем посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий;

-ежегодно составляет и утверждает тарифную часть месячной заработной платы педагогических работников и закрепляет ее в тарификационных списках согласно нормативных актов;

-распоряжается денежными средствами в пределах утвержденных ассигнований по сметам расходов на соответствующий финансовый год и доходов от разрешенной предпринимательской деятельности;

-назначает ответственных лиц за выполнение мероприятий гражданской обороны: ведение воинского учета, мероприятий по охране труда, техники общей и пожарной безопасности, ведение делопроизводства и хранение архивов.

-решает другие вопросы деятельности Учреждения.

Руководитель Учреждения имеет право приостанавливать решения органов управления Учреждения в случае, если они противоречат нормам действующего законодательства.

Руководитель Учреждения несет полную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, педагогов и сотрудников во время учебно-воспитательного процесса.

5.3.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым

относятся Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей).

5.4.Общее собрание работников - является одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией. В состав общего собрания работников входят все сотрудники Учреждения. Общее собрание создается на основании Устава образовательной организации в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

5.4.1.Общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом

«Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и положением об общем собрании работников.

5.4.2.Основными задачами Собрания работников являются:

- 1) создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества работников;
- 2) защита законных прав и интересов работников.

5.4.3.К компетенции общего собрания работников относится:

- 1) Участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 2) Принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной организации;
- 3) Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;
- 4) Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;
- 5) Контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава
- 6) Ходатайство о поощрении работников из числа вспомогательного персонала Учреждения;
- 7) Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и действия по ее укреплению.

5.4.4.Организация деятельности Собрания работников:

- 1) Собрание работников собирается руководителем Учреждения.
- 2) Собрание работников правомочно, если на нем присутствует 50% и более половины работников Учреждения.
- 3) Для ведения Собрания работников открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год.

4) Решение Собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины участников от количества присутствующих.

5) Решение Собрания работников оформляется протоколом и реализуется приказом руководителя Учреждения. Организация исполнения решений Собрания работников осуществляется руководителем Учреждения.

5.5. Педагогический совет - является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.5.1. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством (в том числе Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации") и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения.

5.5.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- 3) разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- 4) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

5.5.3. Педагогический совет под председательством руководителя Учреждения:

- 1) принимает локальные акты по организации учебно-воспитательного процесса;
- 2) разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения;
- 3) рассматривает Программу развития Учреждения;
- 4) принимает учебный план, годовой план работы Учреждения, календарный учебный график, учебные программы педагогов; программы педагогов дополнительного образования, воспитательные программы классных руководителей; проекты Программы развития Учреждения;
- 5) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 6) принимает решение о проведении промежуточной (по четвертям) и итоговой аттестации в переводных классах, их количестве и предметах;
- 7) принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся выпускных классов;
- 8) решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о необходимости повторного года обучения;
- 9) принимает решение о допуске обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации;
- 10) принимает решение о награждении обучающихся медалью «За особые успехи в учении», похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»; грамотами и благодарственными письмами обучающихся и родителей, принимающих активное участие в жизни Учреждения;
- 11) рассматривает характеристики, ходатайства, рекомендации, выдаваемые обучающимся и выпускникам Учреждения;
- 12) принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного

воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке,

определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательной организации;

13) обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

14) рассматривает ходатайства, характеристики педагогических работников, представляемых к наградам;

15) вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда

5.5.4. Педагогический совет ответственен за:

1) выполнение плана работы;

2) соответствие принятых решений действующему законодательству;

3) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.5.5. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, его заместители, только штатные педагогические работники.

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно.

5.5.6. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

Решения Педагогического совета реализуются приказами руководителя Учреждения.

5.6. Управляющий совет - это представительный коллегиальный орган государственного управления Учреждением, имеющий определенные Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждением, формируемый из представителей учредителя, руководства и работников Учреждения, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

5.6.1. Деятельность Управляющего совета регулируют федеральное законодательство и законодательство Удмуртской Республики, Устав Учреждения, Регламент работы Управляющего совета, другие нормативные правовые акты в сфере образования.

5.6.2. Участники:

5.6.2.1. Избираемыми членами Управляющего совета являются представители работников Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и представители обучающихся старше 14 лет.

5.6.2.2. В состав Управляющего совета входит один представитель учредителя Учреждения (в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя). В состав Управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.).

5.6.3. Срок полномочий:

5.6.3.1. Члены Управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членом Управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Процедура выборов для каждой категории членом

Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета.

5.6.3.2. Директор образовательной организации входит в состав Управляющего совета по должности.

5.6.3.3. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся соответствующих параллельных классов данной образовательной организации со сроком полномочий один (два) года (в зависимости от срока, указанного в Регламенте).

5.6.3.4. Члены Управляющего совета образовательной организации из числа работников избираются общим собранием работников данной образовательной организации сроком на три года.

5.6.4.5. Члены Управляющего совета образовательной организации из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием Совета родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года.

5.6.5. Основные полномочия:

5.6.5.1. В определении путей развития Учреждения Управляющий совет может быть наделен правом согласовывать:

- 1) программу развития Учреждения (по согласованию с учредителем);
- 2) публичную отчетность Учреждения - отчет о самообследовании образовательной организации.

5.6.5.2. В организации образовательной деятельности Учреждения Управляющий совет может согласовывать:

- 1) выбор учебников их числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России;
- 2) часть в Учебном плане, формируемую участниками образовательных отношений.

5.6.5.3. В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений Управляющий совет может:

1) рассматривать жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

2) принимать решение об исключении обучающегося из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

3) вносить Руководителю Учреждения предложения о поощрении работников Учреждения;

4) привлекать родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время;

5) организовывать и проводить собрания, лекции, беседы для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

6) содействовать в подготовке Учреждения к новому учебному году, в укреплении учебно-материальной базы Учреждения, ремонте зданий, помещений, инвентаря, мебели.

5.6.5.4. В вопросах функционирования Учреждения Управляющий совет может:

1) принимать решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала образовательной организации;

2) осуществлять контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, питания.

5.6.5.5. В сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий совет может:

1) содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определять цели и направления их расходования;

2) вносить рекомендации учредителю по содержанию муниципального задания Учреждения.

5.6.6. Управляющий совет рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

5.6.7. Управляющий совет может участвовать в обсуждении локальных нормативных

актов Учреждения и высказывать свое мнение в пределах своей компетенции.

VI. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждения, если иное не предусмотрено законом.

6.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением;
- 2) средства бюджета муниципального образования «Вавожский район»;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.8. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним муниципального имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

6.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в случаях, установленных законодательством, Учредителем Учреждения:

- 1) при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- 2) при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- 3) в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется в случаях, установленных законодательством, Учредителем Учреждения.

Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет

средств бюджета муниципального образования «Вавожский район», выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Учреждения.

6.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Уполномоченный орган Учредителя Учреждения и отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

VII. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

7.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Учредитель принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения с учетом мнения жителей сельского поселения, в котором расположено Учреждение.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования и науки Удмуртской Республики.

7.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.5. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем Учреждения. момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.6. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

7.7. Ликвидационная комиссия помещает в официальных средствах массовой информации публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

7.8. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения Учредителю Учреждения.

7.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» в состав имущества казны муниципального образования «Муниципальный

округ Вавожский район Удмуртской Республики» и в дальнейшем направляется на цели развития образования в муниципальном образовании «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики». Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения, согласованному с Уполномоченным органом Учредителя Учреждения.

Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

В деле прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 22 (двадцать)
два) с.ш.с.ш.

Руководитель аппарата Д. Давы, Совета депутатов и
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской
Республики» Н.В. Смердягина

