

от 08 сентября 2020 года

Директору
МОУ Водзимонская СОШ
Л.Г.Ивановой

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В период с 30.07.2020 по 08.09.2020 аудитором контрольно-счетного органа муниципального образования «Вавожский район» проведено контрольное мероприятие **проверка правомерности и законности расходования бюджетных средств, выделенных на предоставление компенсации расходов на оплату жилья и коммунальных услуг педагогическим работникам муниципального общеобразовательного учреждения Водзимонская средняя общеобразовательная школа.** Результаты контрольного мероприятия отражены в заключении о проведении контрольного мероприятия от «08» сентября 2020 года.

Руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», п.1 ст.14 Положения «О контрольно-счетном органе муниципального образования «Вавожский район» утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» от 17.11.2017 года №93 (с изменениями от 21.02.2020 года №27), предлагаю Вам принять меры по устранению выявленных нарушений и выполнить следующие требования:

1. Устранить выявленные в ходе проверки нарушения.
2. Обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики и нормативно-правовых актов муниципального образования «Вавожский район».
3. Принять меры дисциплинарного взыскания к лицам, допустившим установленные контрольным мероприятием нарушения.
4. Принять к сведению рекомендации, указанные в Заключении, и применять в дальнейшей работе.

В срок до «08» октября 2020 года с момента получения настоящего представления прошу сообщить в контрольно-счетный орган муниципального образования «Вавожский район» о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах в письменной форме с приложением копий документов, подтверждающих принятые меры.

Примечание. В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» за неисполнение законных требований и запросов должностных лиц КСО, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

Аудитор КСО


личная подпись

Т.В.Шулакова

Заключение

**по результатам проверки правомерности и законности расходования бюджетных средств, выделенных на предоставление компенсации расходов на оплату жилья и коммунальных услуг педагогическим работникам муниципального общеобразовательного учреждения
Водзимонская средняя общеобразовательная школа**

с. Вавож

08.09.2020 г.

В соответствии с утвержденным планом работы контрольно-счетного органа муниципального образования «Вавожский район» на 2020 год, аудитором контрольно-счетного органа муниципального образования «Вавожский район» Шулаковой Татьяной Васильевной проведено контрольное мероприятие проверка правомерности и законности расходования бюджетных средств, выделенных на предоставление компенсации расходов на оплату жилья и коммунальных услуг педагогическим работникам муниципального общеобразовательного учреждения Водзимонская средняя общеобразовательная школа (далее по тексту – МОУ Водзимонская СОШ) за период с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года.

Проверка проведена в помещении муниципального учреждения Вавожского района «Центр обеспечения образования» (далее по тексту – МУ «Вавожский ЦОО»). В связи с неблагоприятной обстановкой, связанной с заболеваемостью COVID-19 в МУ «Вавожский ЦОО» аудитор контрольно-счетного органа муниципального образования «Вавожский район» запросил предоставить документы на вынос, и с 10 августа 2020 проверка проводилась в здании Администрации муниципального образования «Вавожский район» по адресу: село Вавож, ул.Интернациональная, д.45а, кабинет №41.

Уведомление о проведении проверки от 24.07.2020 года №14 вручено руководителю МУ «Вавожский ЦОО» Ветошкиной Ольге Вячеславовне и директору МОУ Водзимонская СОШ Ивановой Людмиле Григорьевне. Уведомление о продлении проверки от 27.08.2020 года №15 вручено главному бухгалтеру МУ «Вавожский ЦОО» Бушуевой Эльмире Сергеевне.

Дата начала проверки 30 июля 2020 года, дата окончания проверки 08 сентября 2020 года.

Объект проверки: Муниципальное общеобразовательное учреждение Водзимонская средняя общеобразовательная школа (сокращенное наименование: МОУ Водзимонская СОШ).

Адрес местонахождения: 427321, Удмуртская Республика, Вавожский район, с.Водзимонье, ул.Коммунальная, д.32, телефон: 8(34155) 5-33-84.

Юридический адрес: 427321, Удмуртская Республика, Вавожский район, с.Водзимонье, ул.Коммунальная, д.32.

Электронный адрес: vodzim_sch@mail.ru

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Тип: общеобразовательное учреждение.

Предметом деятельности учреждения является осуществление деятельности и оказания образовательных услуг, направленных на развитие личности обучающихся и приобретение ими в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков, формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального

образования, а также деятельность и оказание услуг в сфере дополнительного образования, направленных на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и(или) профессиональном совершенствовании.

МОУ Водзимонская СОШ - образовательная организация, целью которой является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учредителем является муниципальное образование «Вавожский район» (далее по тексту – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Вавожский район».

Вышестоящим отраслевым органом в сфере образования и главным распорядителем бюджетных средств является Управление народного образования Администрации муниципального образования «Вавожский район» Удмуртской Республики.

Юридический и фактический адрес Учредителя: 427310, Удмуртская Республика, Вавожский район, с. Вавож, ул. Интернациональная, д.45,а. Телефон: 8(34155) 2-14-84.

Имущество закреплено за учреждением на праве оперативного управления по договору и является муниципальной собственностью муниципального образования «Вавожский район».

МОУ Водзимонская СОШ является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием. Отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров (контрактов), получаемых от приносящей доход деятельности производится в пределах утвержденной бюджетной сметы. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными актами органов местного самоуправления Вавожского района, Уставом, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Вавожский район» от 22.03.2019 № 185.

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности выдана Министерством образования и науки Удмуртской Республики от 15.05.2015 года за регистрационным номером 318, срок действия лицензии – бессрочно.

Зарегистрировано в Межрайонной инспекции ФНС России №6 по Удмуртской Республике, ИНН 1803003184, КПП 182101001.

Распоряжением Администрации муниципального образования «Вавожский район» от 22.08.2017 №256 с 28.08.2017 директором МОУ Водзимонская СОШ назначена Ефремова Нина Федоровна. С 30.08.2019 директором МОУ Водзимонская СОШ назначена Иванова Людмила Григорьевна (распоряжение от 28.08.2019 №348).

С 22 августа 2017 бухгалтерское обслуживание осуществляет Муниципальное учреждение Вавожского района «Центр обеспечения образования», которое действует на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Вавожский район» от 29.12.2011 №1367. Договор о бухгалтерском обслуживании от 22.08.2017. Руководитель МУ «Вавожский ЦОО» Меньшикова Елена Кирилловна.

Распоряжением Администрации муниципального образования «Вавожский район» от 30.08.2019 №356 на должность руководителя МУ «Вавожский ЦОО» со 02.09.2019 назначена Ветошкина Ольга Вячеславовна

В проверяемом периоде право первой подписи имели:

- Руководитель МУ «Вавожский ЦОО» Меньшикова Елена Кирилловна;
- Заместитель руководителя МУ «Вавожский ЦОО» по экономическим вопросам Ветошкина Ольга Вячеславовна.

Право второй подписи имели:

- Главный бухгалтер МУ «Вавожский ЦОО» Дерягина Анна Алексеевна;
- Заместитель главного бухгалтера МУ «Вавожский ЦОО» Бушуева Эльмира Сергеевна;
- Заместитель главного бухгалтера МУ «Вавожский ЦОО» Исупова Ирина Леонидовна.

Со 02.09.2019 право первой подписи имеет руководитель МУ «Вавожский ЦОО» Ветошкина Ольга Вячеславовна (назначена на должность распоряжением Администрации МО «Вавожский район» от 30.08.2019 №356).

Бухгалтерский учет осуществлялся в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 28.11.2018) (далее по тексту – Федеральный закон № 402-ФЗ), Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н (ред. от 31.03.2018) (далее по тексту – Инструкция № 157н), Инструкцией по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной приказом Минфина РФ от 06.12.2010 № 162н (ред. от 31.03.2018), приказ Минфина РФ от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (ред. от 26.11.2018).

Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопление и освещения (далее по тексту - мера социальной поддержки) осуществлялось в соответствии с ч.2 ст.21 и ч.8 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных учреждений в Удмуртской Республике, проживающим в

сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)», утвержденным Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 21.12.2009 № 366 (далее по тексту – Положение № 366) (в ред. от 04.05.2016; 10.10.2019).

По данным МБОУ «Водзимонская СОШ» за 2019 год численность педагогических работников, в том числе пенсионеров, имеющих право на социальную поддержку, составила 25 человек. Кассовые расходы за проверяемый период составили 319 059,21 руб.

Педагогическими работниками и пенсионерами, проживающими в сельской местности, имеющими право на указанные меры социальной поддержки, представлены заявления о назначении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, копии правоустанавливающих документов на жилое помещение с указанием общей площади занимаемого жилого помещения.

Документы сформированы в дело.

В нарушение пп.3 п.10 Положения №366 не предоставлены копии правоустанавливающих документов на жилое помещение с указанием общей площади занимаемого жилого помещения Метелевой Татьяны Викторовны.

В нарушение пп.4 п.10 Положения №366 не предоставлены копии поквартирных карточек или выписки из домовой книги:

- Богатырева Николая Викторовича;
- Переседы Ольги Александровны;
- Чернышевой Татьяны Валентиновны;
- Глушковой Галины Степановны.

В нарушение подпунктов 1-3 Положения №366 не предоставлены копии паспорта, трудовой книжки и пенсионного удостоверения:

- Глушковой Галины Степановны;
- Чашниковой Татьяны Викторовны;
- Ложкиной Надежды Трофимовны

В соответствии с п.5 Положения № 366 меры социальной поддержки предоставлялись в виде денежных выплат, направляемых на компенсацию расходов:

- 1) на оплату отопления занимаемого жилого помещения;
- 2) на оплату освещения занимаемого жилого помещения.

Согласно п.7 Положения № 366 при отсутствии централизованного отопления меры социальной поддержки предоставляются из расчета следующих объемов на отопительный период:

- дрова (в складочном измерении) – по 0,305 куб. м. на 1 кв. м. занимаемого жилого помещения;
- природный газ – 104,4 куб. м. на 1 кв. м занимаемого жилого помещения;
- электрическая энергия – по 135,7 кВт.ч на 1 кв. м. занимаемого жилого помещения.

При наличии централизованного отопления оплата производится в размере фактических величин (п.16 Положения №366).

Согласно п.8 Положения 366 плата за освещение предоставляется из расчета 17 кВт.час на 1 кв. м. занимаемого жилого помещения в год.

В проверяемом периоде ответственность за ведение учета по предоставлению мер социальной поддержки возложена на Исупову Ирину Леонидовну, заместителя главного бухгалтера МУ «Вавожский ЦОО» (должностная инструкция имеется).

Бухгалтерской службой ведутся списки педагогических работников на предоставление мер социальной поддержки с указанием фамилии, имени, отчества,

общей площади, годового и месячного лимитов льготного потребления электроотопления и электроосвещения, месячной нормы потребления газа.

В нарушение п. 13 Положения № 366 для получения выплат педагогическими работниками несвоевременно представлялись в МОУ Водзимонская СОШ документы о понесенных расходах на оплату коммунальных услуг (срок до 15 числа следующего месяца).

Ефремова Н.Ф. платежные документы за потребленную электроэнергию за ноябрь 2018 года в сумме 3354,00 руб. предоставлены в январе 2019 года и выплачено по списку на зачисление на счета «зарплатных» карт от 17.01.2019 №10, платежное поручение от 18.01.2019 №146 – 6708,00 руб., в том числе за декабрь 2019 -3354,00 рублей;

Чернышева Т.В. за потребленную электроэнергию чек оплаты от 14.12.2018. предоставлен в феврале 2019 года. Выплачено по списку на зачисление на счета «зарплатных» карт от 19.02.2019 №186, платежное поручение от 20.02.2019 №1717 – 4071,67,00 руб., в том числе за газоснабжение в январе 2019 - 3678,67 рублей и электроосвещение 393,00 руб. (декабрь и январь из расчета установленного месячного лимита 75 кВтч). Чек оплаты за газоснабжение от 10.03.2019 предоставлен в апреле. Выплата за потребление газа составила 3295,92 руб. сразу за два месяца: март и апрель (список на зачисление на счета «зарплатных» карт от 18.04.2019 №493, платежное поручение от 19.04.2019 №5279); Чек оплаты от 12.07.2019 за потребление электричества в июне предоставлен в августе. Выплата за потребление электричества составила 396,75 руб. сразу за два месяца: июнь и июль (список на зачисление на счета «зарплатных» карт от 22.08.2019 №316, платежное поручение от 23.08.2019 №12806);

Пислегина Т.В. копия чека от 04.03.2019 за потребление газа в феврале предоставлен в апреле. Выплата в апреле за потребление газа составила 2604,40 руб. сразу за два месяца: февраль и март (список на зачисление на счета «зарплатных» карт от 18.04.2019 №493, платежное поручение от 19.04.2019 №5279). Кроме этого, бухгалтерией была произведена переплата за электричество Пислегиной Т.В. в январе, в сумме 13,50 руб. Установлен ежемесячный лимит потребления электроэнергии 75 кВтч в соответствии с площадью занимаемого помещения, необходимо выплатить 196,50, вместо 210,00. Выплачено по списку на зачисление на счета «зарплатных» карт от 17.01.2019 №10, платежное поручение от 18.01.2019 №146) – 1172,50 руб., в том числе за газоснабжение 962,50 рублей;

Метелёва Т.В. чек оплаты от 11.03.2019 за потребление газа в феврале предоставлен в апреле. Чек оплаты от 11.03.2019 за потребленное электричество в феврале также предоставлен в апреле.

Злобина Л.П. чек оплаты за потребленное электричество в июне (подшит в дело так, что не читаема дата оплаты) предоставлен в августе. Выплата за потребление электричества составила 587,19 руб. сразу за два месяца: июнь и июль (список на зачисление на счета «зарплатных» карт от 22.08.2019 №316, платежное поручение от 23.08.2019 №12806); Чек оплаты от 09.09.2019 за потребленное электричество в августе предоставлен в октябре. Выплата за потребление электричества составила 592,74 руб. сразу за два месяца: август и сентябрь (список на зачисление на счета «зарплатных» карт от 24.10.2019 №607, платежное поручение от 25.10.2019 №16389);

Иванова Л.Г. платежный чек от 13.05.2019 за потребление газа в апреле предоставлен в июне. Чек оплаты за потребление электричества от 30.04.2019 предоставлен в июне.

Северюхин Н.А. чек оплаты от 11.06.2019 за потребленное электричество в мае предоставлен в июле. Выплата за потребление электричества составила 248,04руб. сразу за два месяца: май и июнь (список на зачисление на счета «зарплатных» карт от 24.07.2019 №173, платежное поручение от 25.07.2019 №11650);

Глушкова Г.С. чек оплаты от 14.06.2019 за потребленное электричество в мае предоставлен в июле. Выплата за потребление электричества составила 436,28 руб. сразу за два месяца: май и июнь (список на зачисление на счета «зарплатных» карт от 24.07.2019 №173, платежное поручение от 25.07.2019 №11650). Чек оплаты от 07.07.2019 за потребленное электричество в июне предоставлен в сентябре. Выплата за потребление электричества составила 271,56 руб. (список на зачисление на счета «зарплатных» карт от 25.09.2019 №456, платежное поручение от 25.09.2019 №14355).

Данилова Е.Н. чек оплаты от 12.08.2019 за потребленное электричество в июле предоставлен в сентябре. Выплата за потребление электричества составила 768,96 руб. сразу за два месяца: июль и август (список на зачисление на счета «зарплатных» карт от 25.09.2019 №456, платежное поручение от 25.09.2019 №14355);

Костяева Г.С. чек оплаты от 05.06.2019 за потребленное электричество в мае предоставлен в сентябре. Выплата за потребление электричества составила 676,60 руб. сразу за два месяца: май и август (список на зачисление на счета «зарплатных» карт от 25.09.2019 №456, платежное поручение от 25.09.2019 №14355);

Чукурнева О.Н. чек оплаты от 14.08.2019 за потребленное электричество в июле предоставлен в сентябре. Выплата за потребление электричества составила 603,42 руб. сразу за два месяца: июль и август (список на зачисление на счета «зарплатных» карт от 25.09.2019 №456, платежное поручение от 25.09.2019 №14355);

Ложкина Н.Т. чек оплаты от 26.07.2019 за потребленное электричество в июне предоставлен в октябре, чек оплаты от 15.08.2019 за потребленное электричество в июле предоставлен в октябре, чек оплаты от 23.09.2019 за потребленное электричество в августе предоставлен в октябре. Выплата за потребление электричества составила 1063,00 руб. сразу за четыре месяца июнь, июль, август и сентябрь (список на зачисление на счета «зарплатных» карт от 24.10.2019 №607, платежное поручение от 25.10.2019 №16389);

Чашниковой Т.В. в мае произвели переплату за потребленное электричество в сумме 154,61 руб.

Востриковой Ю.Н. в списке педагогических работников неверно указано площадь занимаемого помещения 49,3 кв.м., вместо 43,9 кв.м. Соответственно, не верно рассчитаны лимиты за потребляемую электроэнергию и газоснабжение. Произведена переплата за электроэнергию в январе -31,06 руб., в феврале – 34,06 руб., март-34,06 руб., апрель-34,06 руб., май – 34,06 руб., июль – 30,96 руб., август – 30,96 руб., сентябрь – 34,71 руб., октябрь – 34,71 руб., ноябрь – 34,71 руб., декабрь – 34,71 руб. Итого сумма переплаты составила - 368,06 руб.

В ноябре за потребление газа была произведена недоплата следующим работникам:

Богатырев Н.В. на сумму 688,05 руб.;

Богданова Н.Л. на сумму 30,14 руб.;

Вострикова Ю.Н. на сумму 466,26 руб.;

Иванова Л.Г. на сумму 259,63 руб.;

Костяева Г.Е. на сумму 187,38 руб.;

Ложкина Н.Т. на сумму 797,67 руб.;

Пересада О.А. на сумму 1002,51 руб.;

Пислегина Т.В. на сумму 678,80 руб.
Северюхин Н.А. на сумму 200,75 руб.;
Чашникова Т.В. на сумму 327,36 руб.;
Чукурнева О.Н. на сумму 736,23 руб.;

В связи с выявленной недоплатой в ноябре, в декабре был произведен перерасчет, в связи с этим произведена переплата в декабре за потребление газа следующим работникам:

Богатырев Н.В. на сумму 688,05 руб.;
Богданова Н.Л. на сумму 30,14 руб.;
Вострикова Ю.Н. на сумму 466,26 руб.;
Иванова Л.Г. на сумму 259,63 руб.;
Костяева Г.Е. на сумму 187,38 руб.;
Ложкина Н.Т. на сумму 797,67 руб.;
Пересада О.А. на сумму 258,66 руб.;
Пислегина Т.В. на сумму 678,80 руб.
Северюхин Н.А. на сумму 200,75 руб.;
Чашникова Т.В. на сумму 327,36 руб.;
Чукурнева О.Н. на сумму 736,23 руб.;

Пересаде О.А. в декабре произведен не полный перерасчет суммы. Вместо 1002,51 рублей перерасчет выполнен на сумму: 258,66 рублей.

Во всех документах о понесенных расходах на оплату коммунальных услуг отсутствует отметка директора о дате принятия документа. Копии документов многих педагогических работников не заверены должным образом.

Проверкой правильности возмещения мер социальной поддержки за проверяемый период педагогическим работникам МОУ Водзимонская СОШ, установлено предоставление выплат сверх установленной годовой нормы за потребление электричества Востриковой Юлии Николаевне, на сумму 368,06 руб.

Выводы:

Проверкой обоснованности и полноты предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на возмещение оплаты жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам установлено:

1. Принимались к учету первичные учетные документы, не содержащие обязательные реквизиты;

2. Для получения мер социальной поддержки педагогическими работниками несвоевременно представлялись в МОУ Водзимонская СОШ, документы о понесенных расходах на оплату коммунальных услуг;

3. В нарушение пп.4 п.10 Положения №366 не предоставлены копии поквартирных карточек или выписки из домовой книги: Богатырева Н.В., Пересады О.А., Чернышевой Т.В., Глушковой Г.С. Исправлено в ходе проверки. В нарушение подпунктов 1-3 Положения №366 не предоставлены копии паспорта, трудовой книжки и пенсионного удостоверения: Глушковой Г.С., Чашниковой Т.В., Ложкиной Н.Т. Исправлено в ходе проверки.

4. Согласно п.14 Постановления №366 МУ «Вавожский ЦОО» выплаты производились своевременно, не позднее 10 дней со дня предоставления документов, о понесенных расходах на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

5. За проверяемый период педагогическому работнику МОУ Водзимонская СОШ, установлено предоставление выплат сверх установленной годовой нормы за потребление электричества.

6. В ходе проверки МОУ Водзимонская СОШ и МУ «Вавожский ЦОО» выявлена недоплата в сумме 5374,78 рублей ежемесячной денежной компенсации по возмещению коммунальных услуг педагогическим работникам и пенсионерам.

7. Выявлена переплата в сумме 5167,10 рублей ежемесячной денежной компенсации по возмещению коммунальных услуг педагогическим работникам и пенсионерам.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

1. МУ «Вавожский ЦОО» ведение бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществлять в соответствии с:

- Федеральным законом №402-ФЗ;
- Инструкцией №157н.

2. Осуществлять внутренний контроль по уровню подчиненности ведения учета по предоставлению ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам.

3. Ежемесячную денежную компенсацию расходов по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам производить в соответствии с требованиями Положения № 366.

4. В ходе выявленных недоплат в ноябре 2019 года и выявленных переплат в декабре 2019 года педагогическим работникам МОУ Водзимонская СОШ, настоятельно рекомендую проверить предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам по другим образовательным учреждениям Вавожского района за ноябрь и декабрь 2019 года на выявление допущенных ошибок по начислениям.

5. Директору МОУ Водзимонская СОШ провести разъяснительную работу с педагогическими работниками по своевременному представлению документов, подтверждающих понесенные расходы по оплате коммунальных услуг. Предоставлять копии правоустанавливающих, платежных документов заверенных должным образом. Заявления, о предоставлении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений предоставлять с заполнением всех обязательных реквизитов.

Подписи должностных лиц:

Аудитор контрольно-счетного органа
муниципального образования

«Вавожский район»



Т.В.Шулакова

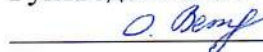
Директор

МОУ Водзимонская СОШ



Л.Г.Иванова

Руководитель МУ «Вавожский ЦОО»



О.В. Ветошкина

Заключение составлено в 3-х экземплярах:

- 1 экз. для контрольно-счетного органа муниципального образования «Вавожский район»;
- 1 экз. для МОУ Водзимонская СОШ;
- 1 экз. для МУ «Вавожский ЦОО».

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Водзимонская средняя общеобразовательная школа
427321 Удмуртская Республика, Вавожский район,
с. Водзимонье, ул. Коммунальная, д. 32
телефон (34155)5-33-84
ИНН 1803003184 / КПП 182101001
ОГРН 1021800917368

Шулаковой Татьяне Васильевне
аудитору контрольно-счетного органа
муниципального образования «Вавожский район»

от 08.10.2020г № 147

Уважаемая Татьяна Васильевна!

МОУ Водзимонская СОШ информирует о принятых мерах по Представлению от 08 сентября 2020 года:

1. Предоставлена копия правоустанавливающих документов на жилое помещение с указанием общей площади занимаемого жилого помещения Метелевой Татьяны Викторовны (копия Свидетельства о государственной регистрации права)
2. Предоставлены копии поквартирных карточек и выписки из домовой книги Богатырева Николая Виктровича, Пересада Ольги Александровны, Глушковой Галины Степановны, Чернышевой Татьяны Валентиновны.
3. Предоставлены копии паспорта, трудовой книжки и пенсионного удостоверения Глушковой Галины Степановны, Чашниковой Татьяны Викторовны, Ложкиной Надежды Трофимовны.
4. Проведена разъяснительная работа с педагогическими работниками, в т.ч с пенсионерами, по своевременному представлению документов, подтверждающих понесенные расходы по оплате коммунальных услуг.
5. Директору школы Ивановой Людмиле Григорьевне вынесено дисциплинарное взыскание в виде замечания (копия приказа прилагается).

Директор школы

