

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Водзимонская средняя общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

от 30 августа 2024 года

№ 196 - ОД

с. Водзимонье

О режиме работы школы в 2024-2025 учебном году

В целях рациональной организации функционирования образовательного учреждения в 2024-2025 учебном году, повышения личной ответственности педагогических работников и учащихся, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе учебно-воспитательного процесса

приказываю:

1. Утвердить следующий режим работы школы:

начало	Режимное мероприятие	окончание
8.30	1 урок	9.15
9.25	2 урок	10.10
10.20	3 урок	11.05
11.05	Обеденный перерыв 1,2,3,4 классы	11.25
11.25	4 урок	12.10
12.10	Обеденный перерыв 5,6,7 классы	12.25
12.25	Обеденный перерыв 8,9,10,11 классы	12.40
12.40	5 урок	13.25
13.25	Полдник ГПД (1-4 классы)	13.35
13.35	6 урок	14.20
14.30	7 урок	15.15

Начало рабочего дня дежурного учителя – 8ч.00мин.

Начало рабочего дня учителей-предметников – не позднее, чем за 15 минут до начала урока

Начало занятий – 8ч.30 мин.

Учебно-воспитательный процесс осуществлять в одну смену, в 1-4 классах в условиях пятидневной рабочей недели, во 5-11 классах в условиях шестидневной рабочей недели.

2. Обучение в 1-м классе осуществлять с соблюдением следующих дополнительных требований:

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре,

октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый), со второго полугодия уроки по 40 минут;

- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью 20 - 40 минут;

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

3. Организовать дежурство учащихся по классу во время перемен (подготовка мела, тряпки), сдачу и прием кабинетов.

Учитель, ответственный за кабинет, несет ответственность за его сохранность, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность учащихся и соблюдение ими дисциплины. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Учащиеся должны покинуть класс для проветривания. К началу следующего урока учащиеся должны находиться в классе, где будет следующий урок. Классные руководители и дежурные учителя во время перемен обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

4. Организовать кабинетную систему организации учебного процесса в 5-11 классах.

5. Учащиеся не могут быть допущены на уроки физической культуры без спортивной формы в целях предупреждения травматизма в учебное время.

6. Присутствие на уроке учащихся в верхней одежде допускается только в исключительных случаях. Учащиеся обязаны оставить верхнюю одежду в гардеробе. Ответственность за сохранность одежды несет гардеробщик.

7. Во время учебного процесса учитель, ведущий урок в классе, несет полную ответственность за жизнь и безопасность учащихся. Удаление учеников с урока запрещается. В исключительных случаях, в случаях грубого нарушения Устава, асоциального и опасного для окружающих поведения, ученик может быть удален с урока, при этом учитель должен поставить в известность администрацию школы.

8. Категорически запрещается отпускать учащихся с урока для участия во внешкольных мероприятиях без разрешения администрации школы и письменного запроса организаторов мероприятия.

9. Аттестовать учащихся 2-9 классов по четвертям, 10-11 классов по полугодиям.

10. Работа спортивных секций, кружков, проведение классных часов осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы. Самовольное изменение расписания не допускается.

11. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.
12. Организовать горячие завтраки и обеды для детей с ОВЗ, горячие обеды для учащихся 1-4 классов, 5-11 классов, детей из многодетных и малообеспеченных семей в соответствии с графиком.
13. В целях охраны здоровья детей установить дополнительные каникулы для первоклассников.
14. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы, несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками свидетели происшествия должны обязательно сообщить о случившемся администрации, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к медицинскому персоналу, сообщить о несчастном случае родителям. Соккрытие несчастных случаев, перепоручение функций учащимся категорически запрещается.
15. В целях обеспечения мер безопасности во время учебно-воспитательного процесса, предупреждения проникновения в здание школы посторонних лиц и проноса взрывоопасных и огнеопасных предметов ограничить присутствие в школе родителей и других лиц. Классным руководителям проводить текущую работу и взаимодействие с родителями в организованном порядке в заранее оговоренное время; обеспечить сопровождение детей после окончания уроков до выхода из школы.
16. В случае заболевания учитель обязан своевременно известить об этом администрацию школы с целью принятия мер по изменению расписания занятий, замены заболевшего учителя. Выход на работу после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.
17. Предоставление работнику отгулов, краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы осуществляется на основании заблаговременно поданного заявления. Вопрос считается решенным только после подписания заявления директором школы.
18. В каникулярное время содержание работы учителя регулируется планом работы школы, класса, методического объединения или иного подразделения, а продолжительность – в соответствии с недельной учебной нагрузкой.
19. В целях информационного обеспечения педагогического коллектива, оперативного принятия решений по важнейшим направлениям деятельности школы установить следующие дни проведения совещаний:

Совещания при директоре – понедельник;

Совещания при заместителе директора по УВР – понедельник;

Совещания при заместителе директора по ВР - понедельник;

Планерка – понедельник

20 . Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Богданову Н.Л

Директор школы

Н.Ф.Ефремова